



Wat wil jij leren?

Studiegids Leer- & Ontwikkelcentrum Frankelandgroep



Frankelandgroep
Leer & Ontwikkelcentrum

Inhoud

De scholingen zijn verdeeld in categorieën, zie pagina 5 voor meer informatie.

Vast

Variabel

Verplicht

Welkom bij het Leer- en Ontwikkelcentrum Frankelandgroep (L&O)	5
Algemene informatie	6
• ABC basis	7
• ADL Light Module	8
• AI workshop	9
• Analyseren en verbeteren	10
• Assessoren ZORG-WELZIIN	11
• Bedrijfshulpverlening (BHV), Basis	12
• Bedrijfshulpverlening (BHV), Herhaling	13
• Beleidsdagen	14
• BIG-praktijktoetsing <u>OEFEN</u> moment VAG, VIG of verpleegkundige	15
• BIG-praktijktoetsing VAG	16
• BIG-praktijktoetsing VIG	17
• BIG-praktijktoetsing verpleegkundige	18
• BIG- locatiegebonden en overige specifieke handelingen	19
• Casemanagement Dementie	20
• Coachend begeleiden	21
• Communicatie in complexe (zorg)situaties	22
• Dementie, basis	23
• Dementie en (onbegrepen) gedrag basis	24
• Dementie, aandachtvelders dementie TOF	25
• Depressie bij ouderen	26
• DISC teambijeenkomst	27
• ECD ONS Nedap (basis)	28
• ECD ONS Nedap (voor Persoonlijk Begeleiders)	29
• Effectieve gespreksvoering	30
• Ergo coach	31
• Financieel Management in de praktijk	32
• Fysieke weerbaarheid	33
• Gastvrijheid	34
• Gedelegeerde Medische Handelingen	35
• Gesprekmethodiek	37
• Gesprekstechnieken	38
• Goed in Gesprek	39
• Hallucinaties-wanen-argwanend-manipulatief gedrag bij ouderen	40

• Helpende Plus	41
• Individueel coaching traject	42
• Infectiepreventie voor leidinggevendenden	43
• Infectiepreventie voor medewerkers Huishoudelijke Dienst	44
• Infectiepreventie voor zorgmedewerkers	45
• Infuustherapie (basis)	46
• Infuustherapie (herhaling)	47
• Infuustherapie, training on the job	48
• Intervisie	49
• Intervisie voor leerlingen	50
• Jouw CanMEDSrollen	51
• Klantgericht telefoneren	52
• Klinimetrie inzet bij onbegrepen gedrag	53
• Klinisch redeneren, triage en SBARR voor coördinatoren	54
• Korsakov, Empatisch Directieve Benadering	55
• Kwaliteitsverpleegkundige	56
• Kroketje Kennis	57
• Leiderschapstraject	58
• Lewy Body Dementie (LBD)	60
• LifeVac instructie	61
• Mo(e)tivatie, van moeten naar motiveren	62
• Mondzorg aandachtsvelder	63
• Mondzorg klinische les	64
• Moreel Beraad	65
• Nurse Academy	66
• Omgaan met agressie in de zorg	67
• Omgaan met onbegrepen gedrag – voor gastvrouwen en gastheren	68
• Onboarding ‘bijzonder welkom’ dag 1	69
• Onboarding ‘bijzonder welkom’ dag 2	70
• Ondersteunend Persoonlijk Begeleider (O-PB)	71
• Ouderen in veilige handen	72
• Palliatieve zorg basis	73
• Palliatieve zorg: pijn	74
• Palliatieve zorg: en naasten	75
• Parkinson module 1: aandacht en geheugen (cognitie)	76
• Parkinson module 2: aandacht en geheugen (cognitie)Vast	77
• Parkinson module 3: spijsverteringVast	78
• Parkinson module 4: bewegen	79
• Parkinson module 5: stemming en slaap	80

● Parkinson en Lewy Body Dementie	81
● Passiviteiten Dagelijks Leven (PDL)	82
● Persoonlijk Alarm Systeem (PAS)	83
● Persoonlijk Begeleider	84
● Persoonsgerichte zorg (PGZ) voor aandachtsvelders	85
● Persoonlijkheidsstoornissen bij ouderen	86
● Presentatietechnieken	87
● Prisma Light	88
● Professioneel schoonmaken in de gezondheidszorg	89
● Rapporteren, inhoudelijk en technisch	90
● Reanimatie, inclusief AED basis	91
● Recrutee basis	92
● Recrutee Light	93
● SBARR	94
● SDB HR & Planning	95
● SDB Planning (basis)	96
● SDB Planning (herhaling)	97
● Sociale Hygiëne	98
● Transfer – fysieke belasting	99
● Transfer (herhaling TOF)	100
● Transfer van training – voor leidinggevenden	101
● Vakbekwaam indiceren basis	102
● Vakbekwaam indiceren vervolg	103
● Verlies & Verdriet	104
● Verslikken en verstikken	105
● Verzuim – voor leidinggevenden	106
● Verzuim Vervolg	107
● Vocht en voeding – voor gastvrouwen en gastheren	108
● Voedselveiligheid	109
● Virtual Reality (VR) scenariomogelijkheden en aanvragen van begeleiding	110
● Werkbegeleiding (basis)	111
● Wet Zorg & Dwang (WZD) Alternatievenspel	112
● Wet Zorg & Dwang (WZD) basis – niet bij de zorg betrokken deskundigen	113
● Wet Zorg & Dwang (WZD) (basis) – zorgverantwoordelijke	114
● Wondzorg	115
● Zakelijk schrijven	116
● Zorgoproepsysteem (ZOS)	117
● Zwachtelen (Ambulante Compressie Therapie – ACT)	118

Welkom bij het Leer- en Ontwikkelcentrum Frankelandgroep (L&O)

In deze studiegids willen we je informeren over alle leer- en studieactiviteiten binnen de Frankelandgroep. Het Leer- en Ontwikkelcentrum Frankelandgroep is een stichting die zich ten doel heeft gesteld de professionalisering en deskundigheid van medewerkers en organisatie te bevorderen en te optimaliseren. Met de pijlers leren en ontwikkelen ondersteunt L&O het levenslang leren en de leercultuur voor medewerkers en organisatie. Daarbij wordt altijd de relatie gelegd met ons personeels- en kwaliteitsbeleid en onze strategische koers.

De scholingen zijn onderverdeeld in de categorieën verplicht, vast en variabel. Het verplichte aanbod bieden wij aan naar aanleiding van wettelijke bepalingen en inspectie-eisen. Het vaste aanbod is gekoppeld aan onze interne bedrijfsvoering. Het variabele deel is gepland op basis van noodzaak, behoefte en aanvragen van afdelingen en diensten per locatie. Bij sommige verplichte of functiegerichte scholingen is er voorbereidingstijd benoemd, zoals vastgesteld in het CAO VVT.

Het aanbod van L&O is breed. In alle vormen worden leeractiviteiten en leertrajecten aangeboden. Zo zijn er interne opleidingen, trainingen, workshops, (klinische) lessen maar ook intervisiebijeenkomsten, coaching en beleidsdagen. In deze studiegids hebben wij een opsomming gemaakt van wat we de afgelopen jaren succesvol hebben aangeboden n.a.v. gerichte vragen uit de praktijk. Tevens hebben wij in deze studiegids de spelregels opgenomen die van kracht zijn om onze producten en diensten zo efficiënt en gebruiksvriendelijk te kunnen aanbieden.

Om het leren collectief en individueel te stimuleren en te faciliteren werken wij met het Leer-Management-Systeem (het leerplatform) van SDB. Daarnaast bieden wij extra leermiddelen aan via onze digibiebs en het online leerplatform van GoodHabitz.

Als je na het lezen van deze studiegids nog vragen en/of opmerkingen hebt, kun je contact opnemen met L&O via mail leer-ontwikkelcentrum@frankelandgroep.nl of via telefoonnummer 010- 7902320.

Veel plezier en inspiratie gewenst!

Linda Nijgh
Manager Leer- en Ontwikkelcentrum Frankelandgroep
Schiedam, mei 2026



Algemene informatie

Het leerplatform in SDB (Leer Management Systeem)

Elke medewerker heeft een eigen startpagina en dashboard in het LMS. De volgende onderdelen zijn daar te vinden:

- Het bekwaamheidspaspoort met de eisen per functie;
- De catalogus met e-learnings en trainingen;
- De activiteitenkalender;
- De digitale bibliotheek, genaamd digibieb;
- Het online leerplatform 'GoodHabitz'.

Inschrijvingen

Via het leerplatform in SDB kunnen medewerkers zichzelf inschrijven voor leeractiviteiten die vooraf zijn afgestemd met de leidinggevende en opgenomen in het (jaarlijkse)scholingsplan. De leidinggevende autoriseert de scholing, de medewerker krijgt (via mail) een bevestiging van inschrijving en een reminder voorafgaand aan de scholing.

Presentielijst

Tijdens elke scholing vragen wij de deelnemer de presentielijst te tekenen. Iedere absentie wordt gemeld bij de leidinggevende. De ingevulde presentielijsten worden verwerkt in het LMS en gebruikt voor eventuele subsidieaanvragen.

Cursusmateriaal

De deelnemer ontvangt het cursusmateriaal veelal tijdens de eerste bijeenkomst van een scholing. Indien van toepassing in combinatie met een voorbereidingsopdracht.

Certificaat

Wanneer de deelnemer heeft voldaan aan de aanwezigheid en toetsing, Een certificaat of bewijs van deelname is, via het LMS, te downloaden. Bij extern gevolgde scholingen en trainingen dient de medewerker het diploma of certificaat zelf te uploaden in SDB.

Verhinderingen

Deelnemers die verhinderd zijn voor een scholing dienen hiervoor altijd eerst toestemming te vragen aan zijn/haar leidinggevende. Indien leidinggevende akkoord gaat met de annulering wordt L&O hiervan op de hoogte gebracht en wordt de inschrijving geannuleerd.

Verhinderung kan betekenen dat de betreffende afdeling of locatie de kosten van de scholing moet betalen. Verhinderung bij een verplichte scholing kan betekenen dat de medewerker de scholing of de verzuimde tijd, als werktijd moet inhalen.

Annulering van een scholing

Wanneer een scholing door omstandigheden (bijvoorbeeld te weinig aanmeldingen) niet doorgaat, worden deelnemers en hun leidinggevendens hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de periode voordat scholing zou plaatsvinden zal dit per mail of telefonisch worden gemeld.

Klachten

De Frankelandgroep heeft een klachtenregeling die van toepassing is op alle diensten die geleverd worden. De regeling is terug te vinden in het handboek en op te vragen bij L&O.

Effectmetingen

Om de kwaliteit van de scholingen die wij 'op maat' aanbieden te bewaken, vinden effectmetingen plaats. Deze vinden op verschillende momenten tijdens en na de scholing plaats om de tevredenheid en leerervaring te toetsen.

ABC basis

Inhoud

Binnen de Frankelandgroep gebruiken we de ABC methode om met onbegrepen gedrag om te gaan.

Tijdens deze basis maak je kennis met onbegrepen gedrag, de ABC methode en ga je hier direct mee oefenen. Zo leer je doelgericht, verder te kijken naar iemand met onbegrepen gedrag en kun je een bijdrage leveren aan deze methode voor alle zorgvragers met onbegrepen gedrag waarmee je in contact komt. Deze les maakt ook deel uit van het onboardingprogramma.

Doelstelling

De deelnemer:

- benoemt wat onbegrepen gedrag is.
- vertelt in eigen woorden wat de ABC-methode inhoudt.
- is in staat in samenwerking met andere disciplines een bijdrage te leveren aan een of meerdere componenten uit de ABC-methode.
- benoemt welke afspraken er gelden rondom observeren en is in staat dit toe te passen.
- zet de vereenvoudigde versie van de 'geel/groene' kaart op de juiste manier in.
- is in staat interne en externe bewegens te signaleren en te benoemen tijdens praktijksituaties.
- heeft geoefend met het invullen van een turbo-ABC.
- heeft kennis genomen van de hoofdlijnen hoe de ABC-methode in de Frankelandgroep werkt.

Doelgroep

Deze les is geschikt voor alle medewerkers en vrijwilligers die werkzaam zijn binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 3,5 uur.

Studiemateriaal

Een reader als naslagwerk.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De les wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

ADL Light Module

Inhoud

Deze module wordt aangeboden aan gastvrouwen en servicemedewerkers om extra laag-complexe handelingen uit te mogen voeren. Met deze essentiële kennis en vaardigheden zijn cliënten effectief ondersteunen bij hun dagelijkse activiteiten. Het is dus geen nieuwe functie, maar een verrijking die het werk leuker of plezieriger kan maken.

De module bestaat uit vier dagdelen: 1. Hygiëne, 2. Transfer, 3. Benaderingswijzen en 4 Persoonlijke zorg.

Wat kun je verwachten in dagdeel 1 hygiëne: Hygiënisch wassen van de handen.

- Nagelverzorging.
- Helpen bij het aan- en uittrekken van incontinentiemateriaal.
- Infectiepreventie en infectiebescherming.

Wat kun je verwachten in dagdeel 2 transfer:

- Transfer van bed naar stoel.
- Transfer van stoel naar bed.
- Transfer van stoel naar stoel.
- Toiletgang.
- Rijden met een rolstoel.
- Begeleiden bij het lopen met een rollator.

Wat kun je verwachten in dagdeel 3 benaderingswijzen:

- Dementie.
- Onbegrepen gedrag.
- Veel oefenen aan de hand van casussen.

Wat kun je verwachten in dagdeel 4 persoonlijke zorg:

- Helpen met eten en drinken (en alles wat er nog meer belangrijk bij is).
- Begeleiden aan de wastafel.
- Hulp bieden bij het scheren, nat of elektrisch.

Doelgroep

Gastvrouwen en servicemedewerkers.

Duur

4 Dagdelen van 3,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Jaarlijks wordt de mogelijkheid geboden om 'ADL Light Module herhaling' te volgen om zo kennis op te frissen en op de hoogte te blijven van eventuele nieuwe handelingen of technieken.

AI workshop

Inhoud

Deze workshop bestaat uit vier duidelijke fases:

1. Fase I – Introductie AI & Prompting

Er wordt gestart met een korte blik op de basis:

- Wat is AI?
- Wat is generatieve AI?
- Wat is prompting, en waarom is dit belangrijk?
- Wat kun je bereiken met goed geformuleerde prompts?

Dit wordt toegelicht met praktische voorbeelden.

2. Fase II – Verdieping in Prompting

In deze fase leren deelnemers de essentiële vaardigheden om effectieve prompts te schrijven.

De volgende onderwerpen worden behandeld:

- De basiselementen van een goede prompt
- Praktische tips om Copilot betere resultaten te laten leveren
- Interactieve oefeningen om deze vaardigheden meteen toe te passen

3. Fase III – Bouw je eigen AI Agent

Deelnemers zetten hun nieuw ontwikkelde prompts om in een AI Agent:

- Je bouwt je eigen AI assistent die je direct inzetbaar is voor dagelijkse werkzaamheden

4. Fase IV – Werkdag met Copilot

Welke Copilot functionaliteiten heb je nodig in je dagelijkse werk, zoals:

- Copilot in Microsoft 365 apps.
- Praktische workflows, voorbeelden en best practices.

Voor wie?

Deze workshop is geschikt voor alle medewerkers, ongeacht hun huidige kennisniveau.

Afronding

De workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname, mits actief is deelgenomen aan het programma.

Analyseren en verbeteren

Inhoud

Na enkele maanden praktijkervaring met TriasWeb wordt, voor medewerkers die moeten kunnen analyseren, deze vervolg training georganiseerd. Je leert (trend)analyses en maand-/kwartaalrapportages maken, verbeteracties te waarborgen en het bespreekbaar maken van de uitkomsten in het team of de organisatie.

Doelstelling

De deelnemer:

- is bekwaam in het maken van (trend)analyses en maand-/kwartaalrapportages.
- borgt verbeteracties en maakt de uitkomsten bespreekbaar in het team of de organisatie.
- heeft meer handvatten voor zorgmedewerkers waardoor hun belasting vermindert.
- kan door deze aanpak tegemoet komen aan de eis van de inspectie zoals verwoord in de Wet Zorg en Dwang.

Doelgroep

Aandachtsvelders TriasWeb, behandelaren, aandachtvelders kwaliteit, managers, kwaliteitsfunctionaris P&O

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname vanuit school, als actief is meegedaan tijdens het programma.

Assessoren ZORG-WELZIJN

Inhoud

In deze training leer je de beoordelingscriteria volgens de geldende afspraken en procedures toe te passen. Je komt, kijkend naar de prestaties van de kandidaten, tot een realistische beoordeling en je kunt die beoordeling voor de kandidaat begrijpelijk (zowel inhoudelijk als taal-technisch) verwoorden. Ook leer je het beoordelingsproces en de beoordeling door anderen te evalueren.

Doelstelling

De deelnemer:

- heeft inzicht in de kwaliteit van toetsing.
- heeft de vaardigheden die nodig zijn om de rol van assessor goed te vervullen.
- stemt onderling af bij de beoordeling van kandidaten.

Doelgroep

Medewerkers die toegewezen zijn als assessor door leidinggevende, de scholing werkbegeleiding hebben gevolgd en 1 jaar werkzaam zijn in de functie welzijn of zorg.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur (voor Welzijn) en 4 uur (voor Zorg).

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname vanuit school, als actief is meegedaan tijdens het programma.

Bedrijfshulpverlening (BHV), Basis

Inhoud

In het oefencentrum van Inprevo te Rotterdam leer je door praktijkgerichte scenario's situaties in te schatten en doeltreffend, doelmatig en veilig te handelen volgens de juiste procedure(s). In het oefencentrum kunnen alle scenario's goed en veilig in de praktijk geoefend worden (o.a. ontruimingsgebouw met daadwerkelijke brand/brand in frituurpan/EHBO-theater/triage oefeningen etc.). Daardoor leer je de stof sneller en blijvender beheersen.

Doelstelling

De deelnemer heeft kennis van:

- Levensreddende Eerste Hulp (LEH).
- reanimatie en bedienen van een AED (Automatische Externe Defibrillator).
- alarmeren en evacueren van personen (systeematisch ontruimen).
- communiceren met externe hulpverleners.
- behandelen van letsels.
- bestrijden van een beginnende brand en het gebruik van het juiste blusmiddel.
- voorbereiding van een ontruiming.

Doelgroep

Alle medewerkers binnen de Frankelandgroep die hiervoor zijn aangesteld door het management.

Duur

1 Dag van 7 uur op locatie Inprevo Oefencentrum te Rotterdam Charlois.

Studiemateriaal

Voor deelname aan de praktijkdag moet je een e-learning gemaakt hebben die bestaat uit verschillende modules. Deze e-learning wordt afgesloten met een digitale toets, waarvoor je een voldoende moet hebben gehaald. De link voor deze module wordt door Inprevo naar je zakelijk e-mailadres gemaïld.

LET OP: de e-learning is een belangrijk gedeelte van de gehele opleiding, je kan alleen deelnemen aan de praktijkdag als de e-learning met een voldoende (80% behaald) is afgerond.

Voorbereiding

- de e-learning dient met een voldoende behaald te zijn (80%);
- tijdens de praktijkdag is het handig als je makkelijk zittende kleding draagt;
- voor een lunch wordt gezorgd.

Studiebelasting

Maken van e-toets; 60 minuten

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma en de e-toets met een voldoende (80% of hoger) is afgerond.

NB: Om op de hoogte te blijven van de geldende BHV-richtlijnen en om als BHV'er competent te blijven, moet je na het behalen van het basis examen jaarlijks een BHV-herhaling volgen.

Bedrijfshulpverlening (BHV), Herhaling

Inhoud

Jouw bekwaamheid als bedrijfshulpverlener wordt getoetst. Daarnaast wordt je (weer) op de hoogte gebracht van de geldende BHV-richtlijnen. Op deze dag herhaal je wat je in de BHV-basistraining op het oefencentrum hebt geleerd en oefen je opnieuw in een veilige leeromgeving.

Doelstelling

De deelnemer is (voor een jaar) bekwaam om:

- op te treden bij ongevallen met letsel.
- op te treden bij een beginnende brand.
- personen te alarmeren en evacueren.
- te communiceren met externe hulpverleners.

Doelgroep

Bedrijfshulpverleners binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dag van 7 uur op locatie Inprevo Oefencentrum te Rotterdam Charlois.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Tijdens de scholing is het handig makkelijk zittende te kleding te dragen. Voor een lunch wordt gezorgd.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma. Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van 1 jaar.

Beleidsdagen

Inhoud

Tijdens onze jaarlijkse beleidsdag komen alle medewerkers samen voor een positieve, gezellige en verbindende dag, waarin we niet alleen terugblikken en vooruitkijken, maar vooral ook samen oefenen hoe we de samenwerking verder versterken. Het centrale thema is “Samen verder”: toekomstbestendig anders werken met plezier – binnen je eigen team én met andere disciplines en informele zorg.

Na de opening duiken we kort en interactief met een bestuurder of directielid in het beleid en “anders werken” (o.a. via Mentimeter), waarna we in subgroepen verkennen hoe de samenwerking met collega’s, andere disciplines en informele zorg nu loopt en hoe we die kunnen versterken. We nemen een compacte kijk op wat teams effectief maakt, vertalen persoonlijke talenten naar concrete taken die werkplezier vergroten, en oefenen met de POLS-gedachte: niet over, maar mét elkaar. De dag bevat daarnaast een speelse teambuildingsactiviteit voor gezelligheid en verbinding, en we sluiten af met een korte evaluatie om verbeterpunten mee te nemen naar de volgende beleidsdag.

Doelgroep

Alle medewerkers binnen de Frankelandgroep (wisselend aantal deelnemers).

Doelstelling

De deelnemer:

- kent de belangrijkste uitgangspunten uit het Frankelandgroepbeleid en vertaalt deze naar concrete acties in het werk.
- (her)ontdekt welke talenten diegene uniek maakt en hoe je die koppelt aan passende taken die jouw werkplezier én het team versterken.
- heeft inzicht in teamdoelmatigheid en wat nodig is voor een effectieve samenwerking en een prettige sfeer.
- kan beter samenwerken vanuit begrip, belangen en wederzijds perspectief, met andere disciplines en/of informele zorg.

Studiemateriaal

Onder tabblad media bij deze beleidsdag vind je volgende handige naslagwerken:

- Ekdome model
- Teamdoelmatigheidsmodel
- Frankelandgroep voornemens 2026

BIG-praktijktoetsing OEFEN moment VAG, VIG of verpleegkundige

Inhoud

Iedere 2 jaar dient jouw BIG bevoegd- en bekwaamheid opnieuw getoetst te worden. Dit oefenmoment is bedoeld voor medewerkers die hun voorbehouden en risicovolle verpleegtechnische handelingen willen oefenen voordat ze officieel door een BIG-toetser afgetoetst worden. Het oefenmoment vindt plaats in een skillslab achtige situatie, zo nodig onder begeleiding van een L&O-docent die je bijstaat met tips en adviezen.

Doelstelling

De deelnemer:

- oefent in de voorbehouden en risicovolle verpleegtechnische handelingen
- gaat met voldoende vertrouwen-zekerheid de BIG praktijktoetsing VAG, VIG of verpleegkundige in.

Doelgroep

VAG'ers, VIG'ers en verpleegkundigen.

Duur

Maximaal 3 uur, afhankelijk van het aantal handelingen waarvoor je komt oefenen.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Voor je komt oefenen verwachten wij dat je:

- de e-toetsen behorende bij jouw functie-eis hebt gemaakt in het Leerplatform;
- van tevoren de Vilans-protocollen hebt doorgenomen;
- de daarbij horende Vilans vaardigheidstoetsen hebt doorgenomen.

Afronding

Na het oefenmoment kun je, als dit nog niet gebeurd is, inschrijven voor de BIG praktijktoetsing en kunnen de voorbehouden en risicovolle verpleegtechnische handelingen in een skillslab-situatie of op de afdeling door een BIG-toetser afgetoetst worden.

BIG-praktijktoetsing VAG

Inhoud

Na de toetsing is de VAG'er officieel bekwaam in het uitvoeren van vaardigheden bij het profiel VAG, conform artikel 35 van de wet BIG, en aantoonbaar professioneel verantwoordelijk voor je eigen professioneel handelen.

Doelstelling

De deelnemer

- kan de voorbehouden en risicovolle handelingen voor VAG volgens actuele Vilans-protocollen uitvoeren.
- kan aan de hand van opgedane theoretische kennis beargumenteren waarom bepaalde stappen uit het protocol zo gedaan moeten worden.
- kan de bewoner/zorgvrager correct en respectvol informeren en benaderen overeenkomstig de visie en waarden binnen de Frankelandgroep.

N.B.: de medicatie-eis wordt getoetst volgens de afspraken leerlijn medicatie.

Doelgroep

VAG'ers binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Wil je graag van tevoren oefenen in ons praktijklokaal? Zie 'BIG praktijktoetsing oefenmoment'.

Vorbereiding

Voor je komt verwachten wij dat je:

- de e-toetsen (totaal 7) behorende bij de functie-eis hebt gemaakt in het Leerplatform.
- de Vilans-protocollen inclusief de vaardigheidstoetsen hebt doorgenomen.

Studiebelasting

Maken van 7 e-toetsen van 10 minuten per toets; 70 minuten totaal

Afronding

De toetsing wordt met een certificaat afgerond als de BIG-praktijkhandelingen zijn behaald. Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

BIG-praktijktoetsing VIG

Inhoud

Na de toetsing is de VIG'er officieel bekwaam in het uitvoeren van vaardigheden bij het profiel VIG (niveau 3), conform artikel 35 van de wet BIG, en aantoonbaar professioneel verantwoordelijk voor je eigen professioneel handelen.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan de voorbehouden en risicovolle handelingen voor VIG volgens actuele Vilans-protocollen uitvoeren.
- kan aan de hand van opgedane theoretische kennis beargumenteren waarom bepaalde stappen uit het protocol zo gedaan moeten worden.
- kan de bewoner/zorgvrager correct en respectvol informeren en benaderen conform de visie en waarden binnen de Frankelandgroep.

N.B.: de medicatie-eis wordt getoetst volgens de afspraken leerlijn medicatie.

Doelgroep

Gediplomeerden VIG, niveau 3.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Wil je graag van tevoren oefenen in ons praktijklokaal? Zie 'BIG praktijktoetsing oefenmoment'.

Vorbereiding

Voor je komt verwachten wij dat je:

- de e-toetsen (totaal 15) behorende bij de functie-eis hebt gemaakt in het Leerplatform.
- de Vilans-protocollen inclusief de vaardigheidstoetsen hebt doorgenomen.

Studiebelasting

Maken van 15 e-toetsen van 10 minuten per toets; 150 minuten totaal

Afronding

De toetsing wordt met een certificaat afgerond als de BIG-praktijkhandelingen zijn behaald. Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

BIG-praktijktoetsing verpleegkundige

Inhoud

Na de toetsing is de verpleegkundige officieel bekwaam in het uitvoeren van vaardigheden bij het profiel verpleegkundige, conform artikel 35 van de wet BIG, en aantoonbaar professioneel verantwoordelijk voor je eigen professioneel handelen.

Verder wordt de verpleegkundige geïnstrueerd hoe je als BIG-toetsers de verpleegtechnische handelingen op een adequate manier bij je collega's op de afdeling kan aftoetsen.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan de voorbehouden en risicovolle handelingen voor VIG volgens actuele Vilans-protocollen uitvoeren.
- kan aan de hand van opgedane theoretische kennis beargumenteren waarom bepaalde stappen uit het protocol zo gedaan moeten worden.
- kan de bewoner/zorgvrager correct en respectvol informeren en benaderen conform de visie en waarden binnen de Frankelandgroep.

N.B.: de medicatie-eis wordt getoetst volgens de afspraken leerlijn medicatie.

Doelgroep

Gediplomeerd verpleegkundigen werkzaam voor de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 3,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Voor je komt verwachten wij dat je:

- de e-toetsen (totaal 18) behorende bij de functie-eis hebt gemaakt in het Leerplatform.
- de Vilans-protocollen inclusief de vaardigheidstoetsen hebt doorgenomen.

Wil je graag van tevoren oefenen in ons praktijklokaal? Zie 'BIG praktijktoetsing oefenmoment'.

Studiebelasting

Maken van 18 e-toetsen van 10 minuten per toets; 180 minuten totaal

Afronding

De toetsing wordt met een certificaat afgerond als de BIG-praktijkhandelingen zijn behaald. Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

BIG- locatiegebonden en overige specifieke handelingen

Inhoud

Binnen de Frankelandgroep zijn de verplichte handelingen wet BIG onderverdeeld per profiel in 3 categorieën:

1. Basis, zie BIG praktijktoetsing in deze studiegids
2. Locatie gebonden
3. Overig.

Het basisdeel omvat vastgestelde eisen per profiel, is te vinden in het bekwaamheidspaspoort in SDB Leerplatform en wordt elke twee jaar afgetoetst.

Het locatie gebonden deel (handelingen die afgetoetst dienen te worden omdat dit op deze locatie veelvuldig voorkomt) wordt afgestemd met de locatie- zorgmanager en toegevoegd aan de bekwaamheidseisen.

Het overige deel (nauwelijks voorkomende specifieke handelingen) wordt ingezet op aanvraag van de locatie- zorgmanager. Wanneer deze situatie zich voordoet zal het verplegend personeel (verpleegkundigen en/of verzorgenden I.G.) zo snel mogelijk worden bijgeschoold door het Leer-en Ontwikkelcentrum d.m.v. training on the job.

Doelstelling

De deelnemer:

- oefent in de voorbehouden en risicovolle verpleegtechnische handelingen die vallen onder de categorie 'locatiegebonden of overig specifiek'.
- is bekwaam om de voorkomende verpleegtechnische handeling uit te voeren, weet de aandachtspunten en hoe te handelen bij eventuele complicaties die kunnen voorkomen bij de handeling.

Doelgroep

VIG'ers en verpleegkundigen die onbekwaam zijn in de desbetreffende verpleegtechnische handeling.

Duur

Afhankelijk van de handeling; 30 tot 60 minuten.

Studiemateriaal

De Vilans protocollen en de bijbehorende vaardigheidstoets.

Voorbereiding

De e-toetsen behorende bij de handeling maken en afronden met een voldoende.

Afronding

De medewerkers die de training on the job hebben gedaan, kunnen zelfstandig aan de slag met deze handeling en andere instrueren en kennis overdragen.

Casemanagement Dementie

Inhoud

Met deze opleiding krijg je alle tools in handen om complexe zorgsituaties rondom dementie te begrijpen en effectief aan te pakken. Je leert thuiswonende ouderen met dementie en hun mantelzorgers optimaal te ondersteunen. De lesstof is sterk praktijkgericht en sluit naadloos aan op de nieuwste ontwikkelingen binnen de dementiezorg.

Het curriculum is opgebouwd aan de hand van de CanMeds rollen, beschreven aan de hand van 3 documenten:

1. Expertiseprofiel Casemanager Dementie van Sociaal Werk Zorg (2018)
2. Expertise profiel dementie verpleegkundige van de V&VN (2017)
3. Nieuwste Zorgstandaard Dementie (2020)

De opleiding bestaat uit de volgende modules:

- Werken in een netwerk en positioneren
- Verlieskunde/ advance care planning
- Dementie en diagnostiek en wet en regelgeving
- Omgaan met gedragsproblematieken/ weerstand en ethische dilemma's
- Familiezorg/ genogram/ ondersteuningvraag/ familiegesprek
- Dementie in andere culturen en zingeving
- Introductie van de Stip methodiek, gericht op Preventie, bij 'probleemgedrag' bij ouderen met dementie en kwetsbare ouderen.
- Casestudy
- Intervisie

Daarnaast is er een persoonlijk ontwikkelingsgerichte leerlijn in de opleiding. Je sluit de opleiding af met een casestudy. Dankzij de actuele, praktijkgerichte opdrachten sluit de opleiding nauw aan bij jouw dagelijkse werkpraktijk.

Doelgroep

Verpleegkundige HBO-V of Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

Duur

11 lesdagen van 8 uur in een jaar.

Studiebelasting

Dit is een functiegerichte scholing, 100% in werktijd.

Afronding

De medewerkers die de training on the job hebben gedaan, kunnen zelfstandig aan de slag met deze handeling en andere instrueren en kennis overdragen.

Coachend begeleiden

Inhoud

Coachen draait voor een groot deel om het voeren van gesprekken met je collega en/of het team. Sommige gesprekken kunnen moeilijk zijn. Je moet de balans vinden tussen enerzijds aanmoedigen en anderzijds feedback en advies geven over wat beter kan. Denk daarbij aan vragen stellen (de 5 W's en 1 H), het inzetten van ezelsbruggetjes vanuit Goed in Gesprek (NIVEA, OMA, LSD) en aan NLP (Neuro Linguïstisch Programmeren). Tijdens de workshop gaan we van én met elkaar leren hoe coachend te begeleiden en de balans te vinden tussen vragen stellen, luisteren, enthousiasmeren, advies en feedback geven.

Doelstelling

De deelnemer:

- voert gesprekken vanuit coachende vragen.
- deelt ervaringen en bruikbare tips die ingezet kunnen worden bij coachend begeleiden.
- gebruikt gesprekstechnieken, o.a. luisteren en feedback geven.

Doelgroep

Alle medewerkers binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 4 uur.

Studiemateriaal

- GoodHabitZ-module 'Coach je team'.
- De reader 'Goed in Gesprek' als naslagwerk.

Vorbereiding

Bekijk module GoodHabitZ en vragen beantwoorden.

Afronding

De workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Communicatie in complexe (zorg)situaties

Inhoud

Tijdens deze scholing leert de deelnemer duidelijk en met respect communiceren. De deelnemer leert grenzen stellen, de juiste informatie verstrekken, de juiste innerlijke houding aannemen en waar nodig helpen frustratie en leed te verminderen. Optimaal contact met de ander (mantelzorger, zorgvrager, collega) staat voorop.

De deelnemer gaat verbale en non-verbale (verweer)vormen praktisch oefenen in simulaties met acteurs. Zo ontdek en ontwikkel je je eigen kwaliteiten om met grensoverschrijdende uitingen, manipulaties en provocaties om te gaan.

Er wordt bij deze training gebruik gemaakt van eigen casuïstiek.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan omgaan met stressreacties in interacties.
- kan conflicten hanteren.
- Zet de-escalerend gedrag in.
- is zichzelf bewust van projectie (over en weer).
- heeft zelf-reflecterend vermogen (verder) ontwikkeld.
- weet informatie zo te geven dat de gesprekspartner begrip krijgt en mee wil werken.
- blijft buiten het oordeel.
- vraagt, vraagt door, vat samen en neemt de leiding in het gesprek met de gesprekspartner(s).
- weet het probleem dat weerstand oproept boven tafel te krijgen.
- is ondersteunend/coachend te zijn naar de gesprekspartner.

Doelgroep

Op aanvraag van de manager voor alle medewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

1 Dag (7 uur).

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Dementie, basis

Inhoud

Tijdens het volgen van deze scholing leer je wat dementie is, welke stoornissen daarbij horen, wat er gebeurt in het brein en welk effect dit heeft op het gedrag van mensen met dementie. Je leert een basishouding aan en tips voor passende bejegening zodat je dit kunt inzetten in het contact met mensen met dementie.

Doelstelling

De deelnemer:

- omschrijft het begrip dementie en benoemt de meest voorkomende stoornissen.
- weet de belangrijkste gevolgen van dementie die zich uiten in gedrag.
- omschrijft wat je kunt doen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij iemand met dementie; tips en valkuilen
- omschrijft de mogelijkheden rondom inzet van eigen gedrag t.o.v. iemand met dementie n.a.v. inbreng van eigen praktijkvoorbeeld.
- is in staat contact te maken met iemand met dementie waarbij hij/zij de opgedane kennis en vaardigheden integreert.

NB: Deze scholing kan worden gegeven in combinatie met de module: Dementie en onbegrepen gedrag. Deze scholing duurt in totaal 2 uur.

Doelgroep

Belangstellenden, vrijwilligers, medewerkers keuken/horeca, medewerkers huishoudelijke dienst, medewerkers niveau 1 en 2.

Duur

90 Minuten.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Optioneel; het bekijken van een filmpje en welke vragen heb je die je graag beantwoord wil zien in deze scholing.

Afronding

De scholing wordt met een bewijs van deelname afgerond als actief is meegedaan tijdens het programma.

Dementie en (onbegrepen) gedrag basis

Inhoud

In het contact met mensen met dementie is het soms een uitdaging om goed in te kunnen spelen op het gedrag dat mensen met dementie vertonen. Dat geeft de nodige uitdagingen in je werk of dagelijks leven. Wil je hier meer in begrijpen zodat je hier beter op in kunt spelen? Dan is deze scholing wat voor jou.

Tijdens het volgen van deze scholing leer je meer over onbegrepen gedrag. Je leert anders te kijken naar gedrag. Je leert door te oefenen met praktijkvoorbeelden. Het inzicht dat dit oplevert is helpend in het omgaan met onbegrepen gedrag.

N.B.: Deze scholing kan alleen worden gegeven als vervolg/verdieping op de module: Dementie... de basis voor niveau 1-2 en vrijwilligers.

Doelstelling

De deelnemer:

- beschrijft wat onbegrepen gedrag is.
- is in staat te signaleren gericht op aandachtspunten bij waarnemen van gedrag.
- herkent interne en externe bewegingen bij waarneming en oefent dit n.a.v. casuïstiek.
- past de "ik zie, denk, doe" cyclus toe n.a.v. praktijksituaties
- is in staat zijn/haar benadering aan te passen (integreert de opgedane vaardigheden) in het contact met iemand met dementie.

NB:

Deze scholing kan worden gegeven in combinatie met de module: Dementie en onbegrepen gedrag. Deze scholing duurt in totaal 2 uur.

Doelgroep

Belangstellenden, vrijwilligers, medewerkers keuken/horeca, medewerkers huishoudelijke dienst, medewerkers niveau 1 en 2.

Duur

90 Minuten.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Bekijk een filmpje en stel de vragen die je graag beantwoord wilt zien tijdens deze scholing.

Afronding

De scholing wordt met een bewijs van deelname afgerond als actief is meegedaan tijdens het programma.

Dementie, aandachtvelders dementie TOF

Inhoud

In deze scholing ligt de nadruk op de professionele begeleiding en ondersteuning die de aandachtsvelder moet bieden. Dit omvat het vormgeven van het dagelijks leven, het geven van voorlichting en advies, en het nemen van de juiste initiatieven om de continuïteit van de zorg te waarborgen.

De volgende onderwerpen worden tijdens de lessen behandeld:

1. Dementie
2. Wet Zorg & Dwang
3. Observeren, rapporteren en PES
4. Werken vanuit multiculturele invloeden
5. Ethische dilemma's en omgang met weerstand
6. Familiesystemen

Doelstelling

De deelnemer:

- biedt zorg en begeleiding aan zorgvragers met dementie en hun mantelzorgers.
- ondersteunt de casemanager dementie in de dagelijkse uitvoering.
- is een gelijkwaardige sparringpartner in de ketenzorg.
- maakt een juiste inschatting van de zorgbehoeften van zorgvragers met dementie en hun mantelzorgers.
- stimuleert het zelfmanagement van de zorgvrager.
- evalueert en past de zorg en begeleiding indien nodig aan.
- ondersteunt de mantelzorger.
- speelt in op maatschappelijke vraagstukken rondom dementiezorg.
- stemt samen met de casemanager af om de kwaliteit van zorg te bevorderen.

Doelgroep

Verpleegkundigen binnen de Frankelandgroep.

Duur

- 6 Lessen van 1,5 uur.
- 4 Stagedagen van 3 uur.

Studiemateriaal

Tijdens de scholing verstrekt de docent informatie die door de deelnemers doorgenomen moet worden.

Vorbereiding

Middels verschillende huiswerkopdrachten-reflectieverslagen wordt de geleerde stof toegepast en toegespitst op de positionering van de aandachtsvelder.

Afronding

De scholing wordt met een bewijs van deelname afgerond als actief is meegedaan tijdens het programma.

Depressie bij ouderen

Inhoud

Deze scholing biedt deelnemers kennis en praktische handvatten om depressie bij ouderen beter te begrijpen en ermee om te gaan. We bespreken:

- Wat depressie bij ouderen is en hoe het zich uit (kenmerken en symptomen).
- Risicofactoren en verschillen met normale ouderdomsproblemen zoals eenzaamheid of rouw.
- Hoe je als thuiszorgmedewerker signalen kunt herkennen en bespreekbaar maken.
- De rol van communicatie en samenwerking met andere zorgverleners en mantelzorgers.

Met praktijkvoorbeelden en interactieve werkvormen leer je hoe je deze kennis direct kunt toepassen in jouw werk.

Doelstelling

Na afloop van deze scholing:

- heb je basiskennis over depressie bij ouderen.
- herken je veelvoorkomende signalen van depressie.
- weet je hoe je passend kunt reageren en communiceren met cliënten met depressieve klachten.
- ken je jouw rol in signaleren en doorverwijzen binnen de thuiszorg.
- kun je jouw eigen benaderingswijze afstemmen op de behoeften van de cliënt.

Doelgroep

Zorgmedewerkers van de TOF.

Duur

Eén dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Geen specifieke voorbereiding vereist.

Afronding

De scholing wordt afgesloten met een bewijs van deelname voor medewerkers die actief hebben deelgenomen.

Daarnaast ontvangen de deelnemers de reader 'Depressie bij ouderen'.

DISC teambijeenkomst

Inhoud

DISC zijn de letters van de 4 gedragsstijlen die we allemaal bij ons dragen. Door hier meer over te leren en begrijpen kun je deze kennis inzetten om jezelf beter te leren kennen, de ander beter te begrijpen en te weten wat je kunt doen om met die ander (andere gedragsstijl) effectief te communiceren en de kans op irritatie en onbegrip te verkleinen. De bijeenkomst wordt onder leiding van een DISC-gecertificeerde docent ondersteund.

Het is noodzakelijk om voor jezelf vooraf een DISC-analyse uit te voeren. Dit gaat door middel van een online test die alleen met goedkeuring van de leidinggevende en de manager L&O mag plaatsvinden. Naar aanleiding van deze analyse ontvang je een rapportage over jouw DISC-gedragsstijlen.

Tijdens de teambijeenkomst ga je actief aan de slag met direct toepasbare inzichten. Hierdoor zal begrip naar elkaar binnen het team vergroot worden en kunnen er communicatieafspraken gemaakt worden. De gezamenlijke rapportages maken zichtbaar hoe de gedragsstijlen binnen het team verdeeld zijn.

Doelstelling

De deelnemer:

- weet hoe DISC binnen het team kan worden toegepast.
- heeft inzicht in eigen gedragsvoorkeuren en communicatiestijl én die van collega's.
- wisselt met het team uit welke risico's er in de communicatie kunnen ontstaan tijdens stresssituaties en weet hoe hiermee om te gaan.
- legt samen met het team het DISC-teamwiel en bekijkt hierbij rollen, krachten en valkuilen.
- komt tot een conclusie over de mate waarin eigen gedragsstijlen aansluiten bij het werk dat wordt uitgevoerd.

Doelgroep

Op aanvraag.

Duur

Een dagdeel van 4 uur.

Studiemateriaal

Lees de rapportage die je hebt ontvangen naar aanleiding van de gemaakte online test aandachtig door, en neem deze mee.

Vorbereiding

Het maken van persoonlijke online DISC-test.

Afronding

De bijeenkomst wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan.

ECD ONS Nedap (basis)

Inhoud

Deelnemers krijgen uitleg over de belangrijkste pijlers van (het werken met) ECD ONS Nedap. Verschillende toepassingen worden gedemonstreerd, waarna in een leeromgeving direct geoefend wordt met het geleerde.

Doelstelling

De deelnemer:

- gebruikt binnen het ECD ONS Nedap de verschillende onderdelen op de juiste wijze, behorende bij zijn/haar bevoegdheid, voor de aan hem/haar toegewezen zorgvragers.
- werkt in het ECD ONS Nedap methodisch op de juiste wijze en rapporteert doelgericht en cyclisch.
- logt in ONS Nedap in met dubbele verificatie (token of telefoon).
- weet de onderdelen van het zorgdossier te vinden en hier actief in te werken.
- rapporteert methodisch d.m.v. verschillende rapportagevormen (via zorgplan/bijzonderheden rapportage/type rapportage).
- gebruikt de 'ster' volgens afspraak indien er sprake is van een belangrijke rapportage.
- werkt met de cliëntagenda en de teamagenda.
- gebruikt de overdrachtsomgeving voor de dienst, inclusief Ysis-rapportage.
- achterhaalt wie ONS Nedap experts van afdeling zijn en is op de hoogte van de rol van de expert.
- werkt in het ECD ONS Nedap werken volgens de richtlijnen van de AVG.

Doelgroep

Alle nieuwe medewerkers die gaan werken met het ECD ONS Nedap (behalve TOF-medewerkers).

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt met een bewijs van deelname afgerond als actief is meegedaan tijdens het programma.

ECD ONS Nedap (voor Persoonlijk Begeleiders)

Inhoud

De deelnemer krijgt een korte herhaling van de basis. Daarna volgt een uitleg over het werken met de onderdelen die je nodig hebt als Persoonlijk Begeleider. Hierdoor ben je in staat een zorgplan te maken en in te vullen.

Doelstelling

De deelnemer:

- is in staat op de juiste wijze het ONS Nedap zorgdossier te vullen met de benodigde onderdelen voor de aan jou toegewezen zorgvrageren/ bewoners.
- maakt gebruik van de PES-methode om zorgvragen duidelijk te beschrijven en op de juiste wijze te verwerken in het zorgplan.
- werkt in ONS Nedap op het niveau van een Persoonlijk Begeleider.
- stelt via MIKZO en ADL-invullijsten een zorgplan op met bijbehorende actuele doelen en acties.
- gebruikt de PES-methode om zorgvragen goed te kunnen formuleren.
- werkt met de overige vragenlijsten in het dossier, zoals voorbereiding MDO/zorgvrager bespreking, de eten-, drinken- en genotsmiddelenlijst, het mutatieformulier of de wondinstructiekaart.
- geeft aan wat het verschil is tussen WLZ en kortdurende zorg (en zo nodig de overige doelgroepen) om effectief gebruik te kunnen maken van het ECD.
- werkt in het ECD ONS Nedap werken volgens de richtlijnen van de AVG.

Doelgroep

Alle Persoonlijk Begeleiders (met uitzondering van TOF-medewerkers) die gaan werken met ECD ONS Nedap of medewerkers die in het ECD werken en een verdieping nodig hebben.

Duur

1 Dagdeel van 2,5 uur.

Studiemateriaal

Neem je persoonlijke token of werktelefoon mee om in te kunnen loggen.

Vorbereiding

Je hebt de basisscholing ECD ONS Nedap gevolgd en al enkele maanden in het dossier gewerkt.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Effectieve gespreksvoering

Inhoud

Tijdens de training leert de deelnemer lastige situaties om te buigen en doelgericht het gesprek te voeren. De deelnemer doet nieuwe inzichten op en oefent met NLP-gesprekstechnieken (Neuro Linguïstisch Programmeren). Voert (complexe) gesprekken met zorgvragers/ bewoners en mantelzorgers, die doelgericht zijn én waarbij je mensgericht en in verbinding blijft. De accenten liggen op gespreksopbouw, verwachtingsmanagement en NLP. Met onze visie van leren van en met elkaar, werken we in interactie en met praktijksimulaties aan gesprekstechnieken, om zo nog effectiever complexe gesprekken te voeren met zorgvragers/ bewoners en mantelzorgers.

Doelstelling

De deelnemer:

- heeft inzicht in lastige gesprekken met zorgvrager/bewoner en mantelzorger, inzicht in het eigen handelen en het effect ervan op de ander.
- heeft kennis opgedaan van gespreksopbouw, verwachtingsmanagement en NLP-methodieken.
- heeft geoefend met het voeren van een doelgericht gesprek in een complexere gespreksituatie. Waarbij je met regie het gesprek voert, verwachtingen kunt managen, NLP toepast en tegelijkertijd mensgericht en in verbinding blijft.

Doelgroep

Op aanvraag van de manager voor medewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 3,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Voorbereiding

In de training gaan we dieper in op verwachtingen managen en (NLP). Ter voorbereiding vragen we je de volgende twee zaken te doen en mee te nemen:

1. Schrijf voor jezelf op, of denk alvast na over, de vraag: wat zijn jouw eigen valkuilen als je een lastig gesprek ervaart met een zorgvrager, familie of mantelzorger?
2. Neem GoodHabit module 'NLP: een introductie' - onderdeel 1, 2 en 4 door (duur: ongeveer 60 min). Deze module vind je in de catalogus in het Leerplatform SDB.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Ergo coach

Inhoud

Tijdens deze scholing worden de praktijkrichtlijnen 'fysieke belasting zorg' als uitgangspunt gebruikt. De deelnemer leert knelpunten in de fysieke belasting te signaleren, herkennen en analyseren en leert collega's gericht te adviseren en instrueren in gezond gedrag.

Onderdelen die aan bod komen:

- fysieke belasting: wat mag je onder ideale omstandigheden tillen, verplaatsen;
- verschillende mobiliteitsklassen;
- haptonomisch verplaatsen;
- tilthermometer;
- kerntaken ergo coach (o.a. signaleren, analyseren, adviseren, instrueren, continueren in theorie en praktijk);
- in een skillslab-achtige omgeving worden de verschillende transfers geoefend.

Doelstelling

De deelnemer:

- is in staat fysieke (werk) belasting te verminderen en te voorkomen door op een positieve manier kennis en kunde over te brengen bij collega's op de afdeling.

Doelgroep

Teamleden die naast hun uitvoerende taken een extra verantwoordelijkheid op zich willen nemen voor de preventie en vermindering van fysieke belasting. Hierbij gaat de aandacht niet alleen naar tillen of transfers maar ook naar fysieke belasting in bredere zin.

Duur

5 Dagdelen à 3,5 uur.

Studiemateriaal

Op de eerste lesdag wordt een reader als naslagwerk uitgedeeld.

Vorbereiding

- doorlopen van 2 e-learning modules;
- bestuderen van het handboek transfer en de trainingsmap ergo coach.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Financieel Management in de praktijk

Inhoud

In deze scholing krijgt de deelnemer inzicht in de verschillende financieringsstromen (waar komt ons geld vandaan), belangrijke interne documenten qua financiering (begroting, maandrapportages, jaarverslag) en in ieders rol en verantwoordelijkheden rond de financiën.

Daarnaast leert de deelnemer een vertaalslag te maken van begroting naar rooster (hoeveel uur kun je per dag inzetten, verschil tussen bruto – netto inzet) en leert een maandrapportage te lezen (hoe moet je die lezen en waar zit je invloed).

Doelstelling

De deelnemer:

- beschikt over een basiskennis financieel management in de praktijk.
- kent de verschillende financieringsstromen (waar komt ons geld vandaan).
- weet welke belangrijke documenten wij intern gebruiken om de beschikbare middelen te verdelen, inzage te hebben in en te sturen op onze financiën.
- kan zelf uitrekenen hoeveel uur zorg je per week in mag zetten om binnen de begroting te blijven.
- kan een kwartaalrapportage lezen en weet waar de speelruimte zit.

Doelgroep

Afdelingshoofden en managers Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

- reader Financieel Management;
- voorbeeld begroting;
- voorbeeld kwartaalrapportage.

Vorbereiding

Bestudeer het hierboven genoemde studiemateriaal.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Fysieke weerbaarheid

Inhoud

Tijdens deze training leert de deelnemer gebruik te maken van haar/zijn houding en stem en leert de deelnemer een aantal technieken om zichzelf bij (fysiek) geweld op een snelle manier in veiligheid te brengen. Er wordt ook ingegaan op de wensen en mogelijkheden van deelnemers en op specifieke vragen en voorbeelden uit de praktijk.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan de eigen veiligheid borgen bij een fysieke aanval.
- kan op een professionele manier omgaan met geweld en agressie.

De technieken die worden aangeleerd zijn aangepast aan de leeftijd van de zorgvragers (potentiële daders) van de Frankelandgroep en zijn erop gericht bij gebruik ervan weinig tot geen schade toe te brengen aan de zorgvrager.

Doelgroep

Alle medewerkers Frankelandgroep.

Duur

1,5 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Draag makkelijk zittende kleding tijdens deze training.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Gastvrijheid

Inhoud

De workshop stimuleert bewustwording, actieve deelname en het toepassen van praktische handvatten, zodat gastvrijheid in de dagelijkse praktijk duidelijk zichtbaar en voelbaar wordt.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Wat betekent gastvrijheid in de zorgpraktijk?
- Het belang van een warme ontvangst en bejegening.
- Communicatie en houding: hoe kom je over op cliënten en bezoekers?
- Omgaan met de wensen en verwachtingen van cliënten en hun naasten.
- Praktische voorbeelden en casussen uit de dagelijkse praktijk.
- Reflectie op de eigen rol en mogelijkheden voor verbetering.

Doelstelling

De deelnemer ervaart het belang van gastvrijheid, herkent eigen invloed in het contact met cliënten en bezoekers en past praktische handvatten toe om een gastvrije omgeving te creëren.

Doelgroep

Medewerkers van verschillende afdelingen en diensten.

De workshop wordt in overleg met de leidinggevende van een afdeling/dienst ingepland.

Duur

1 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

Na deelname ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

Daarnaast ontvangt de deelnemer handvatten en aandachtspunten om gastvrijheid blijvend toe te passen binnen de werkpraktijk.

Gedelegeerde Medische Handelingen

Inhoud

Het oefenen van vier specifieke gedelegeerde handelingen staat centraal:

1. ECG maken
2. Oren uitspuiten
3. Teendrukmeting uitvoeren
4. CRP meten

De deelnemer doorloopt deze handelingen in een carouselvorm, waarbij theorie en praktijk elkaar afwisselen. Iedere handeling wordt begeleid door een docent van L&O.

Doelstelling

De deelnemer:

- benoemt de theorie achter ECG, oren uitspuiten, teendrukmeting en CRP-metingen en past dit toe.
- voert de bovengenoemde handelingen veilig, hygiënisch en zelfstandig uit volgens de geldende protocollen.
- handelt met de juiste professionele houding en binnen de kaders van een gedelegeerde opdracht.
- Doelgroep

Verpleegkundigen die gedelegeerde medische handelingen uitvoeren op basis van een opdracht van een arts.

Duur

1 Dagdeel van maximaal 2 uur (half uur per handeling).

Vorbereiding

Aan de deelnemer wordt gevraagd vooraf de e-learnings en e-toetsen 'oor uitspuiten' en 'ECD maken en lezen' te maken. Daarnaast wordt gevraagd de volgende handleidingen te bestuderen:

- 1.handleiding CRP-meting, inclusief instructievideo
- 2.handleiding teendrukmeting, inclusief instructievideo

Afronding

Na afloop geeft de deelnemer aan of hij/zij zich bekwaam voelt in het uitvoeren van de vier gedelegeerde medische handelingen. Indien de deelnemer zich bekwaam acht, wordt het certificaat uitgereikt. Voelt de deelnemer zich (nog) niet bekwaam, dan wordt in overleg besproken wat nodig is om alsnog de benodigde bekwaamheid te bereiken.

Gesprekscyclus revalidatie

Inhoud

Deze scholing richt zich op het omgaan met weerstand en conflicten bij revalidatiecliënten die medisch gezien klaar zijn om met ontslag te gaan (bijv. naar huis), maar waarbij de cliënt en/of diens naasten aangeven dit (nog) niet te kunnen of willen. Door het combineren van theoretische opfrissing en praktijkgerichte VR-modules leren deelnemers verwachtingen beter te managen, conflicten te hanteren en effectief te communiceren, ook in lastige situaties en het geven van feedback multidisciplinair.

De scholing start met een theoretisch opfrisgedeelte waarin verschillende communicatieve en analytische hulpmiddelen worden behandeld. Hierbij komen onder andere aan bod, het VIS-model, de 5 W's en 1 H en het voeren van gesprekken in lastige situaties. Deze theorie biedt handvatten om situaties te analyseren, gesprekken te structureren en professioneel te reageren op weerstand en emotie.

Aansluitend volgen 2 VR-modules waarin de theorie wordt toegepast in realistische praktijksituaties:

1. Conflicthantering met revalidatiecliënten en hun naasten, waarbij weerstand ontstaat rondom ontslag datum.
2. Feedback geven aan een arts gericht op duidelijke respectvolle en effectieve communicatie binnen het multidisciplinaire team.

De VR-modules bieden deelnemers de mogelijkheid om in een veilige leeromgeving te oefenen met complexe gesprekken en verschillende reacties uit te proberen.

Doelstelling

De deelnemer:

- wordt versterkt in het herkennen en hanteren van weerstand bij revalidatiecliënten en hun naasten.
- gaat professioneel om met conflicten en emotioneel beladen gesprekken.

Na afloop beschikken deelnemers over praktische vaardigheden en meer zelfvertrouwen om lastige situaties op een constructieve en respectvolle manier te begeleiden.

Doelgroep

Zorgmedewerkers van afdeling revalidatie.

Duur

1 Dagdeel van 1,5 uur.

Studiemateriaal

Per doel en keuze van scenario verschillend.

Vorbereiding

Per doel en keuze van scenario verschillend.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Gespreksmethodiek

Inhoud

Deze scholing is gericht op zorgprofessionals en focust op het voeren van professionele gesprekken in situaties waarin weerstand kan ontstaan bij cliënten en hun naasten. Dit kan bijvoorbeeld spelen bij zorgbeslissingen, vervolgzorg of beleid.

De nadruk ligt op het managen van verwachtingen, conflicthantering en effectieve communicatie, zowel met cliënten en hun naasten als binnen het multidisciplinaire team, waaronder de samenwerking met huisartsen. De scholing combineert theoretische verdieping met praktijkgerichte VR-modules.

De scholing start met een theoretisch opfrisgedeelte waarin verschillende communicatieve en analytische hulpmiddelen aan bod komen, waaronder:

- het VIS-model;
- de 5 W's en 1 H;
- het voeren van gesprekken in lastige situaties.

Deze theorie biedt handvatten om situaties te analyseren, gesprekken te structureren en professioneel te reageren op weerstand en emotie.

Aansluitend volgen twee VR modules waarin de theorie wordt toegepast in realistische praktijk-situaties:

1. Conflicthantering met cliënten en hun naasten, waarbij weerstand kan ontstaan door uiteenlopende verwachtingen, onzekerheid of onduidelijkheid over zorg en vervolgbeleid.
2. Communicatie en feedback geven binnen het multidisciplinaire team in situaties waarin deze lastig bereikbaar zijn of wanneer er verschillen in perspectief bestaan.

De VR- modules bieden deelnemers de mogelijkheid om in een veilige leeromgeving te oefenen met complexe gesprekken en verschillende reacties uit te proberen.

Doelstelling

De deelnemer:

- wordt versterkt in het herkennen en hanteren van weerstand bij cliënten en hun naasten.
- gaat professioneel om met weerstand, conflicten en emotioneel beladen gesprekken.
- stemt constructief af met (huis)artsen en andere betrokken zorgverleners.

Na afloop beschikken deelnemers over praktische vaardigheden en meer zelfvertrouwen om lastige situaties op een constructieve en respectvolle manier te begeleiden.

Doelgroep

Alle zorgmedewerkers.

Duur

1 Dagdeel van 1,5 uur.

Studiemateriaal

Zie LMS uitleg VR bril.

Voorbereiding

LMS stuk VR bril.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Gesprekstechnieken

Inhoud

In deze scholing oefent de deelnemer verschillende gesprekstechnieken om zo vaardigheden te ontwikkelen in (complexere) gesprekken met bewoners, mantelzorgers, bezoekers en/of collega's.

Doelstelling

De deelnemer:

- past gesprekstechnieken toe (o.a. actief luisteren/feedback geven/samen-vatten/reflecteren/motiverende gesprekstechnieken) in een oefensituatie aan de hand van casuïstiek;
- heeft inzicht in eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten ten aanzien van het voeren van een goed gesprek, feedback geven en ontvangen.

Doelgroep

Alle medewerkers werkzaam binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 4,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

Deze scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Goed in Gesprek

Inhoud

‘Goed in Gesprek’ wil zeggen: ‘Gewoon, Open, Eerlijk, Deskundig’.

Als medewerker binnen de Frankelandgroep ben je binnen de uitvoering van jouw werkzaamheden regelmatig in gesprek met bewoners, mantelzorgers, bezoekers en/of collega’s. Tijdens deze scholing krijgt je kennis en vaardigheden aangereikt om ‘goed’ in gesprek te gaan met bewoners, mantelzorgers, bezoekers en/of collega’s.

Doelstelling

De deelnemer:

- weet welke begrippen en gesprekstechnieken hij/zij kan toepassen in het voeren van een goed gesprek.
- weet wat belangrijk is in het geven en ontvangen van feedback.
- heeft inzicht in de eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten ten aanzien van het voeren van een goed gesprek, feedback geven en ontvangen.

Doelgroep

Alle medewerkers binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 4 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

- bestudeer de reader ‘Naslagwerk Goed in Gesprek’;
- check in GoodHabitx de training ‘Feedback vragen’.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

NB; Goed in gesprek wordt op maat gemaakt; een vervolg of intervisie kan ook aangevraagd worden.

Hallucinaties-wanen-argwanend-manipulatief gedrag bij ouderen

Inhoud

In deze scholing leren de deelnemers onbegrepen gedrag bij ouderen herkennen en er op een effectieve manier mee omgaan. Het gaat om gedrag zoals hallucinaties, achterdocht of manipulatief gedrag, vaak voortkomend uit psychiatrische aandoeningen of persoonlijkheidsstoornissen. Deelnemers krijgen inzicht in hoe dit gedrag zich manifesteert en welke communicatie- en interventiestrategieën helpend zijn. Daarnaast is er aandacht voor het bewust omgaan met eigen emoties en reacties in contact met cliënten met complex gedrag. De scholing biedt een combinatie van theoretische kennis, praktische oefeningen, casuïstiek en reflectie, zodat deelnemers het geleerde direct kunnen toepassen in de praktijk.

Doelstelling

De deelnemer:

- herkent de kenmerken van onbegrepen gedrag bij ouderen, in het bijzonder in relatie tot dementie, psychiatrische aandoeningen en persoonlijkheidsstoornissen.
- toont inzicht in de uitingvormen van hallucinaties, wanen, argwanend en manipulatief gedrag.
- past effectieve communicatie- en interventiestrategieën toe bij cliënten met complex en uitdagend gedrag.
- gaat bewust om met eigen gevoelens en reacties in het contact met deze cliënten.

Doelgroep

Zorgmedewerkers van alle niveaus die in het werk te maken hebben met cliënten met onbegrepen gedrag en/of psychiatrisch gedrag.

Duur

2 Uur

Studiemateriaal

N.v.t.

Voorbereiding

Er is een specifieke voorbereiding nodig. Wel worden deelnemers uitgenodigd om casuïstiek uit hun eigen praktijk mee te nemen.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname, mits actief is deelgenomen aan het programma.

Helpende Plus

Inhoud

Tijdens deze scholing wordt ingegaan op de werking en bijwerkingen van medicatie, de belangrijkste medicatiegroepen, medicatieveiligheid en het verantwoord aanreiken en toedienen van medicatie op het niveau van een Helpende Plus. Daarnaast wordt uitgebreid aandacht besteed aan het correct zwachtelen en hygiënisch werken.

De scholing bestaat uit 3 dagdelen en omvat handelingen die in theorie en praktijk worden behandeld.

Tijdens **dagdeel 1** komen de volgende handelingen aan bod:

- Oren druppelen.
- Ogen druppelen en zalven.
- Medicatieveiligheid en beleid.

Tijdens **dagdeel 2** komen de volgende handelingen aan bod:

- Medicatie basiskennis.
- Medicatie aanreiken via baxter.

Tijdens **dagdeel 3** komen de volgende handelingen aan bod:

- Technieken van zwachtelen bij verschillende toepassingen.
- Hygiënisch en efficiënt aanleggen van zwachtels.

Doelgroep

Helpende zorg en welzijn.

Duur

2 Dagdelen van 3,5 uur + 1 dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

De reader Medicatie Helpende Plus.

Vorbereiding

De deelnemer ontvangt de reader Medicatie Helpende Plus die voorafgaande aan de lessen doorgenomen kan worden.

Afronding

- Na het volgen van alle drie de dagdelen legt de deelnemer zowel een theorie- al een praktijktoets af.
- Bij een succesvolle afronding van beide toetsen ontvangt de deelnemer een certificaat.

Deelname aan 'Helpende Plus herhaling' is jaarlijks is verplicht. Dit wordt op maat en in overleg met teamleider vastgesteld.

Individueel coaching traject

Inhoud

Hoe ziet een individueel coaching traject eruit?

Tijdens het eerste kennismakingsgesprek worden met de coachee, de opdrachtgever en de coach afspraken gemaakt voor een werkbaar coachcontract. De te bereiken veranderingen worden in een hoofddoel met subdoelen beschreven evenals de verdere afspraken tussen de coach en coachee.

De gesprekken (meestal 4-6 gesprekken van 1 uur) zijn gericht op de (sub) doelstellingen en het verzamelen van manieren/methodes welke toepasbaar zijn voor de coachee. Tevens leert de coachee te reflecteren op eigen handelen gericht op de doelstellingen.

Tussentijds en aan het einde van het traject vindt een overlegmoment plaats met de opdrachtgever, de coachee en de coach. De voortgang wordt besproken en zo nodig worden de doelstellingen tussentijds bijgesteld. Aan het einde van het traject wordt het individuele coaching traject geëvalueerd.

Doelstelling

De deelnemer:

- krijgt op praktische wijze handvatten voor het bereiken van gewenste leerdoelen, rekening houdend met diens talenten.

Doelgroep

Alle medewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

Frequentie volgens afspraak 4 tot 6x (à 1 uur).

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

Aan het einde van het traject wordt het individuele coaching traject geëvalueerd.

Infectiepreventie voor leidinggevenden

Inhoud

Tijdens deze scholing worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Infectiepreventie toepassen en borgen in de dagelijkse praktijk;
- de 6 fasen van de besmettingscyclus;
- hand- en persoonlijke hygiëne;
- isolatieverpleging;
- desinfecteren en steriliseren.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan medewerkers structureel instrueren over de richtlijnen hygiëne- en infectiepreventie op landelijk en organisatieniveau.
- ondersteunt actief het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitssystemen binnen de Frankelandgroep.

Doelgroep

Leidinggevenden in de zorg.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Doornemen van de e-learning 'handhygiëne in de zorg' (tijdsduur = 30 minuten)

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Infectiepreventie voor medewerkers Huishoudelijke Dienst

Inhoud

In de veelheid van regels en protocollen zijn we soms weer even zoekende of vergeten. Want...hoe zat het ook alweer? Bewustwording helpt je om op het gebied van infectiepreventie gemotiveerd het juiste te doen in jouw vakgebied. De workshop bestaat uit het doorlopen van een aantal stations met de volgende thema's:

- Blauwe lamp: zie hoe jouw handhygiëne is uitgevoerd
- Challenge "Handschoenen uittrekken met vingerverf": zie hoe bacteriën zich verspreiden bij het onjuist toepassen van handhygiëne en onjuist handschoengebruik.
- Weten wat een feit of een fabel is rondom infectiepreventie.
- Oefenen met casussen waarvoor isolatiemaatregelen toegepast dienen te worden: wanneer gebruikt je welke beschermingsmiddelen?
- Quiz over infectiepreventie om de onderdelen te herhalen.

Doelstelling

De deelnemer:

- voert handhygiëne op de juiste wijze uit.
- trekt handschoenen op de juiste wijze aan en uit.
- weet het verschil tussen fabel en feit in vaak voorkomende situaties
- weet welke beschermingsmiddelen nodig zijn in praktijksituaties

Doelgroep

Medewerkers huishoudelijke dienst

Duur

1 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Infectiepreventie voor zorgmedewerkers

Inhoud

In de veelheid van regels en protocollen zijn we soms weer even zoekende of vergeten. Want...hoe zat het ook alweer? Bewustwording helpt je om op het gebied van infectiepreventie gemotiveerd het juiste te doen in jouw vakgebied. De workshop bestaat uit het doorlopen van een aantal stations met de volgende thema's:

- Blauwe lamp: zie hoe jouw handhygiëne is uitgevoerd
- Challenge "Handschoenen uittrekken met vingerverf": zie hoe bacteriën zich verspreiden bij het onjuist toepassen van handhygiëne en onjuist handschoengebruik.
- Weten wat een feit of een fabel is rondom infectiepreventie.
- Oefenen met casussen waarvoor isolatiemaatregelen toegepast dienen te worden: wanneer gebruikt je welke beschermingsmiddelen?
- Quiz over infectiepreventie om de onderdelen te herhalen.

Doelstelling

De deelnemer:

- voert handhygiëne op de juiste wijze uit.
- trekt handschoenen op de juiste wijze aan en uit.
- weet het verschil tussen fabel en feit in vaak voorkomende situaties
- weet welke beschermingsmiddelen nodig zijn in praktijksituaties

Doelgroep

Medewerkers zorg

Duur

1 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Infuustherapie (basis)

Inhoud

In deze scholing krijgt de deelnemer kennis en vaardigheden aangeleerd om infuustherapie te kunnen toepassen.

Doelstelling

De deelnemer:

- is op de hoogte zijn van protocollen en richtlijnen t.a.v. infusie therapie.
- kan Infuuspompen bedienen en onderhouden.
- kan medisch rekenen toepassen.
- heeft kennis van medicatie gebruik t.a.v. pijnstilling en sedatieve middelen.
- kan perifeer infuus kunnen inbrengen en fixeren.
- kan het aansluiten en verzorgen van centraal veneuze katheter.
- kan medicatie oplossen en klaarmaken t.a.v. gebruik in een infuus of spuitpomp.

Doelgroep

Team Specialistisch Infuus Therapie (S.I.T.) bestaande uit 6 verpleegkundigen vanuit Frankeland (2), Schiewaegh (2) en L&O (2).

Duur

1 Dag van 6,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Infuustherapie (herhaling)

Inhoud

Opfrissing/herhaling van:

- protocollen en richtlijnen t.a.v. infuustherapie;
- het bedienen en onderhouden van de infuuspompen;
- het toepassen van medisch rekenen;
- medicatiegebruik t.a.v. pijnstilling en sedatieve middelen;
- inbrengen en fixeren van perifeer infuus;
- het aansluiten en verzorgen van centraal veneuze katheter;
- het oplossen en klaarmaken medicatie t.a.v. gebruik in een infuus of spuitpomp.

Doelstelling

De deelnemer:

- herhaalt en frist de aangeleerde kennis en vaardigheden van infuustherapie op.

Doelgroep

Team Specialistisch infuus therapie (S.I.T.) bestaande uit 6 verpleegkundige vanuit Frankeland (2) Schiewaegh (2) en L&O (2).

Duur

1 Dagdeel van 4 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Infuustherapie, training on the job

Inhoud

Deze training vindt plaats op de afdeling.

Wanneer infuustherapie wordt ingezet in de praktijk worden de verpleegkundigen van die afdeling direct bijgeschoold door trainers van L&O en/of het Specialistisch Infuus therapie (SIT) team.

De Specialist Infuus Therapie (SIT) demonstreert bij een zorgvrager hoe de handelingen volgens protocol uit te voeren. Deze handelingen voert een verpleegkundige vervolgens zelf uit onder toezicht van de SIT. Als de SIT een verpleegkundige bekwaam acht de handelingen uit te voeren, mag hij/zij collega's instrueren en kennis overdragen.

Doelstelling

De deelnemer:

- is bekwaam om infuustherapie uit te voeren (verzorgen insteekopening, vervangen infuussysteem en werken met infuuspomp).
- geeft de aandachtspunten aan.
- handelt volgens protocol bij eventuele complicaties.

Doelgroep

Verpleegkundigen die onbekwaam zijn in infuustherapie.

Duur

30 Tot 60 minuten per deelnemer; er kunnen maximaal 3 deelnemers tegelijk getraind worden.

Studiemateriaal

- Vilans protocollen en de daarbij horende vaardigheidstoetsen;
 - verkorte handleiding CAD-SOLIS VIP infuuspomp;
- informatie over de PICC lijn.

Vorbereiding

- De e-toets behorende bij infuustherapie moet met voldoende afgerond zijn. Te vinden in catalogus van SDB Leerplatform
- De deelnemer heeft uitgezocht welk infuus de zorgvrager heeft en waarom.

Afronding

De medewerkers die de training on the job hebben gedaan, kunnen zelfstandig aan de slag met infuustherapie en andere instrueren en kennis overdragen.

Intervisie

Inhoud

In deze intervisie gaan we met elkaar in gesprek via de oplossingsgerichte intervisiemethode en aan de hand van een thema. Uitgangspunt is dat je, door het stellen van vragen en elkaar laat nadenken kan bepalen wat de (beste/passende) oplossing kan zijn of hoe je verder kunt met een bepaalde praktijksituatie.

De deelnemers dragen met elkaar zorg voor het creëren van een veilige leersituatie rekening houdend met ieders privacy.

Doelstelling

De deelnemer:

- wisselt eigen praktijkervaring uit en reflecteert hier op.
- vertelt welke tips en handvaten hij/zij specifiek in gaat zetten om uitdagingen/knelpunten rondom het thema in de praktijk toe te passen.

Doelgroep

Medewerkers van Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is deelgenomen tijdens de intervisie.

Intervisie voor leerlingen

Inhoud

In deze leerling-intervisie leer je van elkaar én met elkaar. Volgens een bepaalde methodiek en aan de hand van een thema neem je deel aan de intervisie onder leiding van een intervisor. Uitgangspunt is dat je, door het stellen van vragen, elkaar laat nadenken, zodat je kunt bepalen wat de (beste/passende) oplossing kan zijn, of hoe je verder kunt met een bepaalde praktijksituatie.

Wat verder van belang is:

- de intervisie wordt aangereikt als ondersteuning bij jouw leerproces;
- leerlingen nemen 1x per (studie)jaar deel aan een leerling-intervisie;
- het thema in 2024 is: verkrijgen, geven en ontvangen van feedback.

De deelnemers dragen met elkaar zorg voor het creëren van een veilige leersituaties rekening houdend met ieders zijn/haar privacy.

Doelstelling

De deelnemer:

- wisselt eigen praktijkervaringen uit en reflecteert hier op.
- stelt vragen volgens de 5 W's en de 1 H.
- past de regels van feedback geven en ontvangen toe.
- vertelt welke tips en handvaten hij/zij specifiek in gaat zetten om uitdagingen/knelpunten rondom het verkrijgen, geven en ontvangen van feedback in de praktijk toe te passen.

Doelgroep

Leerlingen niveau 3 en 4.

Duur

90 Minuten.

Studiemateriaal

Vooraf is het zinvol je te verdiepen in deze 2 GoodHabit modules:

1. Zeggen waar het op staat
2. Feedback vragen

In het Leerplatform vind je de GoodHabit tegel op het startscherm.

Voorbereiding

Neem een voorbeeld mee van een situatie waarin je uitdaging, vragen of knelpunten hebt ervaren rondom het verkrijgen, geven of ontvangen van feedback.

Afronding

De intervisie wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Jouw CanMEDSrollen

Inhoud

Ontdek jouw kracht als verpleegkundige; de CanMEDS-rollen in de praktijk. In deze reeks trainingsbijeenkomsten duiken we in de zeven rollen die jou vormen tot een deskundige en zelfbewuste verpleegkundige. De CanMEDS-rollen geven richting aan jouw groei, gedrag en samenwerking in de zorgpraktijk.

Wat kun je verwachten?

- Praktische inzichten en voorbeelden uit de dagelijkse praktijk.
- Interactieve opdrachten waarmee je jezelf uitdaagt.
- Reflectiemomenten om jouw ontwikkeling te sturen.
- Samen leren met collega's in een veilige leeromgeving.

Wordt de zorgprofessional die het verschil maakt!

Grijp deze kans om jezelf verder te ontwikkelen – als zorgverlener, communicator, samenwerker, reflectieve professional, organisator, gezondheidsbevorderaar en kwaliteitsbevorderaar.

Doelstelling

De deelnemer:

- past de CanMEDS-rollen bewust toe in de dagelijkse werkzaamheden.
- ontwikkelt zich verder in het vak van zorgprofessional door het toepassen van de CanMEDS-rollen.

Doelgroep

- Leerling verpleegkundigen niv. 4 en niv. 6 als verplicht onderdeel van de opleiding.
- Verpleegkundigen die geïnteresseerd zijn in de CanMEDSrollen.

Duur per specifieke CanMEDSrol:

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

Bestudeer het document 'bachelor nursing 2020'. Klik hiervoor op deze link <https://www.venvn.nl/media/aadklpzc/opleidingsprofiel-bachelor-of-nursing-2020.pdf>

Voorbereiding

Zorg dat je bovenstaande link naar het studiemateriaal voor de eerste bijeenkomst doorgelezen hebt.

Afronding

De bijeenkomst wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Klantgericht telefoneren

Inhoud

Tijdens deze training worden alle facetten behandeld van klantgericht werken en telefoneren op professionele wijze waarin de klanttevredenheid centraal staat.

Doelstelling

De deelnemer:

- oefent in het voeren van verschillende soorten telefoongesprekken en past op de juiste wijze gesprekstechnieken toe.
- kent de basisregels van klantgericht telefoneren (vriendelijke begroeting, professioneel -correct doorverbinden.
- oefent in effectieve vraag- en luistertechnieken (o.a. actief luisteren/ feedback geven/ samenvatten aan de hand van casuïstiek.

Doelgroep

Receptiemedewerkers binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

GoodHabitz.

Vorbereiding

Doornemen van GoodHabitz module

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is deelgenomen tijdens de training.

Klinimetrie inzet bij onbegrepen gedrag

Inhoud

In de training krijg je de basisinformatie over klinimetrie lijsten aangeboden. We gaan in op professionele verantwoordelijkheid en het belang om anders te gaan werken met behulp van inzet en beoordeling van klinimetrie lijsten. Met casussen oefenen we in groepjes in het onderscheiden en kiezen van klinimetrie lijsten en hoe er vervolg aan kan worden gegeven. De nabespreking doen we met elkaar; er is geen goed of fout, maar aan elkaar leggen we uit waarom bepaalde keuzes gemaakt zijn in de casus.

Doelstelling

De deelnemer:

- kent de verschillende klinimetrie lijsten.
- weet waar de klinimetrie lijsten in ECD Ons Nedap staan.
- gebruikt de lijsten zelfstandig om inzicht te krijgen in OBG.
- verwerkt de uitslag van de lijst in het ECD Ons Nedap.
- neemt actie n.a.v. de uitslag van de lijst.

Doelgroep

Verzorgenden en verpleegkundigen (niv. 3, 4).

Studiemateriaal

Het document 'Welke klinimetrie lijsten zijn er in de FLG en waar worden ze voor gebruikt?' wordt in de training uitgereikt.

Vorbereiding

Denk alvast na over een cliënt met OBG en welke klinimetrie lijsten daar ingezet (zouden kunnen) worden.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Klinisch redeneren, triage en SBARR voor coördinatoren

Inhoud

Tijdens de scholing komen de volgende onderwerpen aan bod:

- de vaste volgorde: klinisch redeneren → triage → SBAR(R) → repeat
- De stappen van klinisch redeneren en de positionering van triage en SBAR(R) binnen dit proces
- Casuïstiek en rollenspel gericht op beoordelen, bijsturen en coachen.
- De scholing is praktijkgericht en gericht op toepassing binnen de coördinerende rol.

Doelstelling

De deelnemer:

- past klinisch redeneren verdiepend toe en controleert dit bij collega's.
- stuurt triage-inschattingen bij waar nodig.
- gebruikt en beoordeelt SBAR(R) correct, inclusief repeat.
- coacht collega's in het volgen van de vaste volgorde binnen acute en niet-acute situaties.

Doelgroep

Zorgcoördinatoren van de TOF

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is deelgenomen tijdens de training.

Korsakov, Empatisch Directieve Benadering

Inhoud

In deze scholing leert de deelnemer zorgvragers met Korsakov empathisch directief te begeleiden. Dat wil zeggen: aansluitend bij de belevingswereld en achtergrond van de zorgvrager en invoelende, sturende aanwijzingen geven. De deelnemer krijgt meer kennis over het ziektebeeld van Korsakov, meer inzicht in het gedrag van zorgvragers met Korsakov en is beter in staat met hen om te gaan. De deelnemer kan zorgen voor een therapeutisch milieu.

Deze scholing vindt extern plaats bij het Korsakov Kenniscentrum Slingedael, locatie Groene Kruisweg 269 te Rotterdam. Via de docent ontvang je verdere details van de scholing en inloggegevens voor de digitale leeromgeving van het Korsakov kenniscentrum.

Doelstelling

De deelnemer:

- begeleidt zorgvragers met Korsakov op een empathische directieve manier.

Doelgroep

Medewerkers die dagelijks betrokken zijn bij de zorg van zorgvragers met Korsakov.

Duur

5 Dagdelen van 3 uur + voorbereiding op de training en praktijkopdrachten.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Studiebelasting

2 Uur: basis e-learning + voorbereidingstijd.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is deelgenomen tijdens de training.

Kwaliteitsverpleegkundige

Inhoud

De ouderenzorg is voortdurend in beweging. De zorgvraag wordt complexer, persoonsgerichte zorg krijgt meer nadruk en kwaliteit van zorg is steeds meer een gezamenlijke verantwoordelijkheid van multidisciplinaire teams.

De Frankelandgroep biedt samen met Brederoode Hogeschool een incompany opleiding tot kwaliteitsverpleegkundige aan voor mbo-verpleegkundigen. Deze opleiding neemt gemiddeld acht tot negen maanden in beslag met maandelijks één lesdag (acht lesdagen in totaal). De scholing richt zich op kwaliteitszorg, professioneel leiderschap, samenwerking en het stimuleren van een lerende cultuur. Theorie en praktijk zijn nauw met elkaar verbonden, zodat deelnemers het geleerde direct kunnen toepassen.

De kwaliteitsverpleegkundige bevordert en borgt de kwaliteit van zorg binnen de locatie en vormt de schakel tussen beleid en praktijk. Vanuit een coachende rol ondersteunt zij/hij teams bij verbetertrajecten en werkt samen de teamleider zorg aan het ontwikkelen, implementeren en borgen van kwaliteitsthema's.

Doelstelling

De deelnemer:

- draagt bij aan het borgen, bestendigen en bevorderen van de kwaliteit zorg binnen de locatie.
- fungeert als schakel tussen kwaliteitsbeleid en de dagelijkse praktijk.
- stimuleert kwaliteitsbewust werken en denken binnen de teams.
- ondersteunt zorgteams bij verbetertrajecten.
- werkt samen met de teamleider zorg aan het ontwikkelen, implementeren en borgen van kwaliteitsthema's.

Doelgroep

Verpleegkundigen mbo

Duur

Acht scholingsdagen a 7 uur = 56 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

De opleidingshandleiding kwaliteitsverpleegkundige, zie tabblad media bij deze scholing.

Kroketje Kennis

Inhoud

Met het 'Kroketje Kennis' wordt tijdens de middagpauze van de medewerker informatie over actuele onderwerpen gedeeld om bestaande kennis op te frissen, te vergroten en indirect daarmee de zelfstandigheid, expertise en eigen verantwoordelijkheid te bevorderen.

Eén of twee gastsprekers, collega's die expertise hebben over het gekozen onderwerp, geven een interactieve presentatie waarbij de belangrijkste speerpunten aan de orde komen. Uiteraard is er alle gelegenheid voor het stellen van vragen over het onderwerp.

De onderwerpen die centraal staan tijdens het 'kroketje kennis' wisselen en worden aangevraagd door de afdelingsleiding en/of het management van de locatie.

Te denken valt aan bijvoorbeeld COPD, WZD, Parkinson, obstipatie, rapporteren en observeren.

Als er veel belangstelling is voor een onderwerp wordt dit Kroketje Kennis herhaald. Op deze manier kunnen wij snel, laagdrempelig, efficiënt en uniform 'kennis delen' en dit centraal bereikbaar te maken voor de Frankelandgroep.

Doelstelling

De deelnemer:

- wordt op een leuke, interactieve en laagdrempelige wijze tijdens de lunch (waar de kroketten uiteraard niet ontbreken) voorzien van kennis.

Doelgroep

Alle medewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

40 Minuten. Medewerkers volgen het 'kroketje kennis' in eigen (pauze)tijd. In ruil daarvoor krijgen zij een verzorgde lunch aangeboden.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

Het 'Kroketje Kennis' wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Leiderschapstraject

1. Inleiding

Als Frankelandgroep zijn we ervan overtuigd dat 'leiderschap' tot de cruciale factoren behoort die bepalen of een organisatie succesvol is en medewerkers er met vertrouwen en plezier werken.

2. Visie op leiderschap

Onze zorgvisie is 'Zo gewoon mogelijk'. Onze visie op leiderschap steken we vanuit deze gedachte in en het geeft ons inspiratie en de mogelijkheid om samen één richting op te gaan: We zorgen er samen voor dat onze medewerkers met vertrouwen én plezier hun werk kunnen doen.

Onze leidinggevenden zijn daarin belangrijk om wat we als Frankelandgroep hebben bereikt en goed doen, te stabiliseren en te continueren. Maar ook voor het initiëren en leiden van verbeteringen en veranderingen. We zetten de managementvaardigheden die wij gezamenlijk belangrijk vinden centraal in de 3 V's: **Visie + Verbinding + Vertrouwen** en beschrijven vervolgens het concrete, waarneembare gedrag.

Visie:

- Je kent de visie en de koers van de Frankelandgroep, weet deze uit te dragen en aan te geven waarom, hoe en wat we doen.
- Je bent een onafhankelijk denker die op de juiste momenten nieuwe perspectieven ziet.
- Je hebt ambitie en lef om medewerkers aan het denken te zetten.
- Je scheidt heldere verwachtingen en durft beslissingen te nemen.
- Je stuurt op resultaten maar weet ook zaken te beheersen.
- Je draagt en neemt verantwoordelijkheid.

Verbinding:

- Je zorgt ervoor dat je medewerkers samenwerken, onderling met elkaar verbinden en plezier in hun werk hebben.
- Je stimuleert de 'fun' factor, want 'fun' zorgt voor werkplezier, een goede dienstverlening en productiviteit.
- Je geeft aandacht, stelt vragen maar je luistert ook goed.
- Je staat open voor creatieve ideeën en oplossingen en zorgt ervoor dat leren, ontwikkelen en presteren onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.
- Je denkt en handelt vanuit het organisatiebelang en zoekt daarom samenwerking en verbinding met collega's van andere disciplines.

Vertrouwen:

- Je hebt vertrouwen in jezelf en in je medewerkers.
- Je inspireert je medewerkers, daagt uit tot betere prestaties, creëert een team en spreekt je waardering uit.
- Je zet de kwaliteiten van medewerkers optimaal in.
- Je bent open, integer, proactief en toont voorbeeldgedrag.

- Je geeft ruimte voor eigen verantwoordelijkheid binnen de afsprakenkaders en stuurt waar nodig bij.
- Je neemt medewerkers mee in de verbetering en verandering.
- Je creëert een veilige werkomgeving.
- Je stimuleert de professionele verantwoordelijkheid en zet medewerkers in hun kracht zodat ze in staat zijn het beste uit zichzelf te halen. We doen het tenslotte samen!

Onze kernwaarden zijn daarbij leidend:

- **Thuis:** Onze bewoners en cliënten voelen zich hier thuis en kunnen zijn wie ze zijn - net als wij. En we doen er alles om bewoners en cliënten een zo gewoon mogelijk, veilig en vertrouwd thuis te bieden.
- **Samen:** We werken écht samen en daar zijn we trots op. We waarderen en helpen elkaar.
- **Creatief:** We zijn creatief, transparant en altijd op zoek naar nieuwe wegen. Zo halen we het beste uit ons zelf, zowel voor onze bewoners en cliënten als onze collega's.
- **Nieuwsgierig:** We zijn nieuwsgierig en blijven leren. Van en met elkaar. Zodat we het samen elke dag een beetje beter kunnen doen.
- **Plezier:** Met veel plezier maken we elke dag het verschil. Met aandacht voor onze bewoners, cliënten én elkaar.

Het leiderschapstraject duurt één jaar, is verplicht en omvat de volgende onderdelen:

- **Lesblokken:** 4 lesblokken, verdeeld over 8 lesdagen, met praktijkopdrachten.
- **Communicatietrainingen:** 3 communicatietrainingen, geïntegreerd in de lesblokken, verzorgd door acteursbureau Kapok.
- **Extra trainingen:** 3 aanvullende dagdelen training, verzorgd door Avansplus/Buro2.
- **Competentiebeschrijving:** Een overzicht van concreet, waarneembaar gedrag, gebaseerd op onze visie op leiderschap en de bijbehorende competenties.
- **Testen:** Diverse testen, waaronder persoonlijkheid- en leiderschapstijltesten.
- **E-learning en masterclasses:** Toegang tot GoodHabit via collectieve en individuele leerpaden.
- **Intervisie:** Groepsintervisie met gelijkgestemden.
- **Zelfreflectie:** Feedback, POP-afspraken en voortgangsgesprekken.
- **Coaching:** Begeleiding en beoordeling door je direct leidinggevende, gebaseerd op je persoonlijk leiderschapsplan (SWOT) en portfolio.
- **Extra ondersteuning:** Beschikbaar via het L&O strippenkaartsysteem.

Lewy Body Dementie (LBD)

Inhoud

In deze scholing wordt ingegaan op de achtergrond, symptomen, problemen en benaderingswijze van zorgvragers met LBD. Door het behandelen en bespreken van de theorie en het oefenen d.m.v. rollenspellen wordt de kennis over LBD verbreed en leren de deelnemers hoe ze de zorgvragers beter kunnen verzorgen, ondersteunen en begeleiden.

Doelstelling

De deelnemer:

- weet hoe LBD ontstaat en is op de hoogte van de anatomie, functie en processen in de hersenen bij een zorgvrager met LBD.
- weet hoe de diagnose LBD gesteld wordt.
- weet wat het verloop van LBD is.
- is zich bewust van de zorgbehoeftes van een zorgvrager met LBD.
- kan de verschillende benaderingswijzen toepassen bij zorgvragers met LBD.
- weet hoe je het alertheidsmodel kan gebruiken om de zorgvrager optimaal te kunnen begeleiden en ondersteunen.

Doelgroep

Verzorgenden en verpleegkundigen.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

YouTube filmpje Lewy Body Dementie

Voorbereiding

- Bedenk vooraf welke vragen over LBD je na afloop van de scholing in ieder geval beantwoord wil hebben.
- Het bekijken van een YouTube filmpje: 'Lewy Body Dementie. Herkennen en interventies'. (+/- 29 minuten)

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

LifeVac instructie

Inhoud

In deze praktische instructie van 30 minuten leer je:

- Wat de LifeVac is hoe het werkt.
- Wanneer je de LifeVac mag gebruiken.
- Belangrijkste veiligheidsinstructies.
- Demonstraties van het gebruik.
- Reflectie: waarom is dit een waardevolle aanvulling in de zorg?
- Zelf oefenen met de LifeVac.

Doelstelling

De deelnemer:

- wat in welke situaties de LifeVac ingezet mag worden.
- gebruikt deze veilig en effectief bij een verstikkingsincident.
- begrijpt wanneer de LifeVac een aanvulling is op standaardhandelingen.
- past dit verantwoord toe binnen de verpleeghuissetting.

Doelgroep

Zorgmedewerkers.

Duur

30 Minuten.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Mo(e)tivatie, van moeten naar motiveren

Inhoud

In deze scholing staat 'de cirkel van gedragsverandering' centraal. Per onderdeel krijgt de deelnemer handvatten en technieken aangereikt die helpen elementen van motiverende gespreksvoering te gebruiken en alert te zijn op valkuilen bij jezelf of anderen. Tijdens de scholing reflecteert de deelnemer ook naar zichzelf en oefent met casuïstiek die zij/hij zelf heeft meegenomen naar de scholing.

Doelstelling

De deelnemer:

- gaat door middel van het doorlopen van de cirkel van gedragsverandering een bijdrage leveren om collega's en teamleden in beweging te krijgen.
- kan omschrijven wat motivatie is en zaken benoemen die hierin van invloed zijn.
- heeft inzicht in de eigen intrinsieke motivatie en kan hierin een passende stap zetten om motivatie vast te houden, of demotivatie te verminderen.
- kan vaardigheden inzetten (elementen van motiverende gespreksvoering) om de ander in beweging te krijgen.
- wisselt ervaringen uit rondom uitdagingen die worden ervaren. Om van elkaar te leren, met elkaar te oefenen en om het elkaar tot eenduidige werkafspraken te komen die toegepast gaan worden.

Doelgroep

Medewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

2 Lesdagen van 6 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Je levert vooraf bij de docent een of meerdere praktijkvoorbeelden aan die omschrijven wanneer het voor jou een uitdaging is om de ander mee te krijgen (Waar word je moe van, of wat/wanneer vind je iets lastig?).

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma en de praktijkopdracht is behaald. Na enkele maanden vind er nog een nagesprek plaats waarin je samen met de docent bespreekt hoe je het geleerde toepast in je werk.

Mondzorg aandachtsvelder

Inhoud

De aandachtsvelder heeft de functie van 'vraagbaak' voor collega's en is kennishouder van verschillende thema's. Voor de aandachtsvelders met thema mondzorg heeft Vitadent Academy een training ontwikkeld waarin, naast de benodigde basis, coachende elementen worden behandeld. Deze training bestaat uit 3 modules van elk een dagdeel.

Dagdeel 1 module 1 - bewustwording

In dit dagdeel doe je vooral theoretische kennis op over de verschillende mond/tandproblemen die bestaan, hoe die ontstaan, welke behandelingen en oplossingen er zijn voor de verschillende problemen, hoe problemen voorkomen kunnen worden en hoe je je zorgvragers/patiënten kunt benaderen.

Dagdeel 2 module 2 - klinische praktische instructie

Dagdeel 2 is meer praktijkgericht. Je leert bijvoorbeeld hoe je een prothese ('kunstgebit') moet reinigen en je gaat bij elkaar oefenen met poetsen. Verder bekijk je hoe het gesteld is met de preventieve mondzorg op je eigen afdeling. Daarnaast krijg je weer een stukje theorie, over ons beleid, de regels van de IGJ (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd) en de samenwerking met en de werkwijze van Vitadent. Ook ga je in op de rol van de aandachtsvelder.

Dagdeel 3 module 3 - evaluatie en toetsing

In dit dagdeel bespreek je de voortgang en word je getoetst op je aanwezige kennis op het gebied van de mondzorg.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan als aandachtsvelder betere zorg verlenen aan de zorgvragers van de Frankelandgroep, door kennis over te dragen en bewustwording te krijgen of behouden binnen het thema mondzorg.

Doelgroep

Alle verzorgenden en verpleegkundigen op een afdeling.

Duur

3 Dagdelen van 1,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Voorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Mondzorg klinische les

Inhoud

Om het doel van goede mondzorg te benadrukken, meer bewustwording te creëren en de risico's van een slechte mondgezondheid te bespreken, start deze klinische les met een theoretisch deel. We gaan in op de verschillende situaties die je in de mond van een geriatrische client kan aantreffen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van foto's en casussen.

Het tweede deel is interactief. Deelnemers krijgen een poetsinstructie op fantoomhoofden (oefenpop) en gaan zelf aan de slag met het reinigen van de verschillende voorzieningen (regulier kunstgebit, steg enzovoort).

De klinische les sluiten we af met het bespreken van de dagelijkse gang van zaken; welke tips en tricks kunnen we met elkaar delen om met uitdagende situaties uit de praktijk om te gaan?

Doelgroep

Zorgmedewerkers die (in)direct bij de dagelijkse mondzorg van cliënten zijn betrokken.

Duur

1,5 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De klinische les wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is deelgenomen tijdens het programma.

Moreel Beraad

Inhoud

Een Moreel beraad is een gesprek waarin de deelnemers gezamenlijk een ethische kwestie uit hun werk bespreken. Het is een instrument om vanuit je eigen morele intuïtie te leren reflecteren op je verantwoordelijkheid ten opzichte van bewoners/zorgvragers.

Met behulp van het moreel beraad leer je met elkaar te spreken over wat goede zorg is en waar de grenzen van goede zorg liggen. Het helpt om voor jezelf helder te krijgen wat je raakt of benauwt en waarom. Bovendien helpt het om de zorg voor de bewoners te verbeteren en professioneel handelen te bevorderen.

Het moreel beraad wordt geleid door een gespreksleider die hiervoor opgeleid is volgens de methode 'Dilemma's in kaart' van Marije Stegenga. Door te oefenen met voorvallen uit de dagelijkse (zorg)praktijk, leer je om door een 'ethische bril' naar werksituaties te kijken en om onderliggende waarden op het spoor te komen. Daarbij is het goed om je te realiseren dat waarden positief zijn en dat het 'schuurt' als die onder druk komen te staan.

Doelstelling

De deelnemer:

- krijgt inzicht in ethische dilemma's van zichzelf en de ander, waardoor de individuele zorgverlening en je professioneel handelen verbetert.

Doelgroep

Alle medewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Neem casuïstiek mee, een ethisch dilemma, uit je dagelijkse praktijk. Stel jezelf daarbij de vraag 'wat maakt dat ik mij zo, bijvoorbeeld, verontwaardigd voel?', 'Heb ik het juiste gedaan?' of 'Welke waarden zijn er bij mij in het geding?' Door jezelf deze vragen te stellen kom je achter jouw ethisch dilemma.

Afronding

Het gesprek wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Nurse Academy

Inhoud

Binnen Frankelandgroep ontvangen alle verpleegkundigen een abonnement op Nurse Academy. Door Nurse Academy blijf je bij in je vak! Dit abonnement is een fijne en bewezen manier om je deskundigheid en kennis op peil te houden. Je ontvangt een tijdschrift met leermodules, boordevol praktijkvoorbeelden en direct toepasbare achtergrondinformatie uit de ouderenzorg en thuiszorg.

Wat leer je met Nurse Academy?

Je verdiept je in thema's zoals:

- ziektebeelden en hun complicaties;
- werking van medicijnen en hun bijwerkingen;
- klinisch redeneren en het interpreteren van wetenschappelijk onderzoek;
- communicatie met cliënt en mantelzorger;
- dilemma's rondom eigen regie.

Niet vrijblijvend!

De Frankelandgroep biedt jou, als verpleegkundige, dit abonnement gratis aan. L&O regelt de aanmelding en onderhoudt contact met de aanbieder. Jij ontvangt het bijbehorende tijdschrift thuis. Deelname is niet verblijvend, daarom gelden de volgende spelregels:

- Je kiest en maakt minimaal 1 module-arrangement per periode; meer mag altijd.
- De modules-arrangementen bestaan uit een e-learning (theorie) én een toets; het is verstandig dat je eerst de e-learning (theorie) doorloopt en daarna de toets maakt.
- De toetsen leveren minimaal 4 geaccrediteerde studiepunten per jaar op.

Doelgroep

Verpleegkundigen

Studiemateriaal

Je maakt 1 e-toets per kwartaal; 60 minuten (240 minuten per jaar / tijd voor tijd)

Omgaan met agressie in de zorg

Inhoud

De scholing combineert theorie met praktische toepassing in de dagelijkse zorgpraktijk. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Wat is agressie en hoe ontstaat spanning in de zorgcontext?
- Het herkennen van vroegtijdige signalen van agressie (verbaal en non-verbaal).
- Professionele grondhouding: houding, stemgebruik en positionering.
- De-escalerende communicatie en het stellen van grenzen.
- Veilig handelen bij fysieke agressie.
- Eenvoudige en humane zelfbeschermingstechnieken.
- Oefenen met praktijkcasussen en eigen ingebrachte situaties.

Doelstelling

De deelnemer:

- herkent vroegtijdige signalen van agressie en oplopende spanning.
- reageert professioneel op verbaal en non-verbaal agressief gedrag.
- past de-escalerende technieken toe in dreigende situaties.
- kan zijn/haar eigen veiligheid waarborgen bij fysieke agressie.
- voelt zich zekerder en rustiger in het omgaan met agressieve of grensoverschrijdende situaties.

Doelgroep

Medewerkers in de zorg.

Duur

2 Uur, met de mogelijkheid om de training te splitsen in twee dagdelen van 1 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname vanuit school, mits actief is meegedaan tijdens het programma.

Omgaan met onbegrepen gedrag – voor gastvrouwen en gastheren

Inhoud

In deze training leert de deelnemer onbegrepen gedrag van de bewoners herkennen en te zoeken naar oplossingen. Daarnaast leert de deelnemer in de huiskamers meer persoonsgerichte activiteiten aan te bieden aan bewoners met een cognitieve beperking.

Doelstelling

De deelnemer:

- heeft meer kennis van dementie, gedrag en communicatie.
- heeft inzicht in de achtergronden van gedrag en weet praktische manieren om hiermee om te gaan.
- kan in kleine groepjes en op individuele basis creatieve oplossingen voor (mini-)activiteiten op de huiskamers en kan deze aanbieden, bespreken en oefenen.

Doelgroep

Gastvrouwen/-heren binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 2,5 uur

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Onboarding

‘bijzonder welkom’ dag 1

Inhoud

Om nieuwe medewerkers op een consistente, inspirerende en goed georganiseerde manier welkom te heten binnen de Frankelandgroep, wordt één verplichte centrale introductiedag georganiseerd voor zowel zorg- als niet-zorg gerelateerde functies. Deze introductiedag vindt plaats op de eerste werkdag van de maand.

Het doel van deze dag is nieuwe collega's op een toegankelijke manier kennis te laten maken met de organisatie, de kernwaarden en de praktische zaken die essentieel zijn voor een goede start. Door deze gezamenlijke aanpak ontstaat er bovendien gelegenheid voor ontmoeting, verbinding en het opbouwen van een eerste netwerk binnen de Frankelandgroep.

Met deze dag leggen we een stevige en gastvrije basis voor het verdere onboardingproces, waarin nieuwe medewerkers zich vanaf dag één welkom, geïnformeerd en gewaardeerd voelen.

Het programma van de centrale introductiedag omvat:

- Algemene introductie (locaties-zorgproducten-diensten-missie/visie/kernwaarden-kennismaken directie-bestuur)
- Praktische personeelszaken (uitleg HR/verzuim/arbeidsvoorwaarden/SDB (octopus App + salaris) + LMS)
- Workshop 'communicatieve vaardigheden' (basisprincipes/ezelsbruggetjes/(non)verbale communicatie/drama-geluksdriehoek/ VIS en blinde vlekken/feedback)
- Informatiebeveiliging en ICT info (o.a. uitreiken laptop/telefoon/token)

Doelgroep

Nieuwe medewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

Eén dag van 8 uur.

Afronding

De introductiedag wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Onboarding

'bijzonder welkom' dag 2

Inhoud

Om zorgmedewerkers goed voorbereid aan hun werkzaamheden te laten beginnen, vindt op de tweede verplichte introductiedag scholing plaats rondom zorg inhoudelijke zaken. Het programma van deze zorg gerelateerde dag omvat:

- ECD-scholing
De basis van werken met ONS Nedap, inclusief demonstratie en oefenen in een leeromgeving. Deelnemers leren methodisch en doelgericht rapporteren, werken met het zorgdossier, agenda's en overdracht, en veilig omgaan met gegevens volgens de AVG.
- Zorg specifieke informatie
 - ZorgOproepSysteem
 - BHV basis handelen bij crisis (protocollen/cliëntveiligheid/ verslikken-verstikken)
 - Triasweb
 - Infectiepreventie + handhygiene
 - Persoonsgerichte zorg
 - onbegrepen gedrag
 - voeding en ambiance
 - bevoegd- en bekwaamheid
 - uitleg Vilans
- Transferscholing
In en om het bed: tilliften, glijzeilen, steunkousen.

Doelgroep

Nieuwe zorgmedewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

Eén dagdeel van 8,5 uur.

Afronding

Deze tweede introductiedag wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Ondersteunend Persoonlijk Begeleider (O-PB)

Inhoud

Het lesprogramma is opgebouwd in 3 thema's

1. Jij in je rol; Hoe draag je bij aan de persoonsgerichte zorg van cliënten op jouw afdeling. Aandacht voor jouw positie als O-PB er binnen jouw functie en de samenwerking met de PB-er.
2. Jij met de ander; Samenwerken (met bv. mantelzorg) is communiceren. Aandacht voor gesprekstechnieken die je oefent en toepast in de verschillende soorten gesprekken die je voert in jouw rol als O-PBer.
3. Jij bent het...; Hoe gaat het nu in de praktijk? Hoe ga je/blijf je, binnen je grenzen van je professionele verantwoordelijkheid jouw (nieuwe) rol vervullen.

Iedere les lever je een actieve bijdrage in het aandragen van voorbeelden uit jouw werkpraktijk of het stellen van vragen.

Doelstelling

De deelnemer:

- weet welke taken en verantwoordelijkheden horen bij de rol van ondersteunend persoonlijk begeleider in de organisatie en in de persoonsgerichte zorg voor de cliënten.
- reflecteert en kan persoonlijke leerdoelen formuleren.
- voert gesprekken/overleg die passen in de functie als ondersteunend persoonlijk begeleider met passende gesprekstechnieken in afstemming met de PB-er.
- past gesprekstechnieken toe in het samenwerken (met mantelzorger, PB-er, of andere collega's)
- is op de hoogte van het actuele zorgplan en signaleert bijzonderheden/veranderingen en bespreekt deze met PB-er.
- oefent praktijkgericht met (zelf) ingebrachte casuïstiek.

Doelgroep

Helpende, Helpende Plus en leerlingen VIG (eind leerjaar 2) die door leidinggevende zijn aangesteld op geschiktheid en affiniteit voor deze rol.

Duur

3 Dagdelen van 3 uur.

Studiemateriaal

- Tijdens de les worden suggesties gedaan voor relevante e-learnings van GoodHabitz.
- Ook staat het vrij om handige sheets/aanteekeningen te fotograferen.
- Na de lessen krijgt iedere deelnemers een naslag documentje mee.

Voorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een certificaat als alle lessen zijn bijgewoond en tijdens de les er een actieve inbreng en reflectie vanuit de deelnemer is geweest.

Ouderen in veilige handen

Inhoud

Ouderenmishandeling komt vaker voor dan je denkt. Wegkijken mag niet als zorgprofessional. Maar sta je er dan alleen voor als zorgprofessional? Wanneer is er sprake van ouderenmishandeling en wat doe je met vermoedens en signalen? Tijdens de scholing leer je waar je alert op kunt/ moet zijn, hoe je omgaat met signalen en vermoedens en welke stappen je moet zetten volgens de meldcode ouderenmishandeling Frankelandgroep.

Doelstelling

De deelnemer:

- weet wanneer er sprake is van ouderenmishandeling.
- weet welke vormen van ouderenmishandeling er zijn.
- weet op welke signalen je alert moet zijn.
- weet wat je moet doen bij vermoedens en signalen.
- weet welke stappen je moet zetten volgens de meldcode.
- weet wie er betrokken zijn/ een rol hebben binnen de meldcode.

Doelgroep

Zorgmedewerkers Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Bestudeer vanuit het handboek de procedure voor handelen bij signalen huiselijk geweld en ouderenmishandeling binnen de Frankelandgroep. (zoekterm: meldcode).

Afronding

Deze training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief meegedaan is tijdens het programma.

Palliatieve zorg basis

Inhoud

Palliatieve zorg: een actueel onderwerp in de zorg rondom onze zorgvragers. Wat komt daar allemaal bij kijken en hoe geef je daar op een goede manier uitvoering aan? Want hoe meer we weten over palliatieve zorg, hoe groter de kans dat we een passende en fijne bijdrage kunnen leveren aan de levenskwaliteit van een zorgvrager in de palliatieve fase.

Vanuit het Netwerk Palliatieve zorg WSD (onze regio) is in samenwerking met consortium Propallia een actuele scholing ontwikkelt, speciaal voor zorgmedewerkers. Deze scholing bestaat uit een aantal hoofdthema's:

- Wat is palliatieve zorg en hoe signaleer je?
- Pijn
- Delier
- Zorg in de stervensfase
- Culturele aspecten
- Zingeving
- Zorg voor zorgverleners
- Palliatieve zorg en dementie

Doelstelling

Vanuit een keuze in deze hoofdthema's kan een scholing gegeven worden op maat.

Daarbij wordt rekening gehouden met de leerbehoefte en het doel van de scholing. Uiteraard is er ook ruimte voor het uitwisselen van praktijk ervaringen.

Doelgroep

- Verzorgenden niveau 3 en 4
- Voor vrijwilligers en gastvrouwen in de vorm van een themabijeenkomst

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal + Voorbereiding

V.v.t.

Afronding

Bij deelname aan de scholing voor verzorgenden niveau 3 en 4 krijgt men een certificaat.

Palliatieve zorg: pijn

Inhoud

Hoe zit het met pijn en de beleving van pijn in de palliatieve fase? Waar kun je op letten, of welke vragen kun je stellen om hier meer over te weten te komen bij de client?

Je gaat met elkaar actief aan de slag om te leren/ op te frissen over de 3 belangrijkste soorten pijnmedicatie in de palliatieve fase. Door middel van uitwisselen van praktijkvoorbeelden krijg je meer handvaten hoe je omgaat met de “zo nodig toediening” van medicatie.

Doelstelling

Na afloop van deze scholing:

- Is je kennis opgefrist en/of aangevuld over pijn in de palliatieve fase.
- Kun je de verschillende soorten pijn benoemen in de palliatieve fase.
- Weet je welke signalen er zijn en welke vragen je kunt stellen om meer te weten over de pijnbeleving bij de client.
- Weet je welke 3 pijnbestrijders belangrijk zijn in de palliatieve fase, en waarom deze worden toegediend.
- Heb je praktische handvaten aangereikt gekregen om eenduidig het gebruik van zo nodig medicatie te hanteren.
- Dit wordt, door middel van casuïstiek uitgelegd. Door het uitwisselen kom je tot eenduidigheid hoe hier mee om te gaan.

Doelgroep

Zorgmedewerkers niveau 3 en 4.

Duur

1 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

Deelnemer ontvangt een bewijs van deelname als actief is deelgenomen aan de scholing.

Palliatieve zorg: en naasten

Inhoud

Wat houdt palliatieve zorg precies in en uit welke fasen bestaat deze? Je leert een cliëntsituatie inschatten vanuit de vier dimensies van palliatieve zorg en krijgt aandacht voor de belangrijke rol van naasten in deze fase. Ook sta je stil bij waarom het soms lastig is om het levenseinde bespreekbaar te maken – en wat jij in jouw rol kunt doen om dat te vergemakkelijken.

Doelstelling

Na afloop van deze training:

- Is je kennis opgefrist en/of aangevuld over palliatieve zorg en de fasen hierin.
- Kun je praktijksituaties opdelen in de 4 dimensies van palliatieve zorg.
- Weet je vanuit welke posities naasten aanwezig zijn in praktijksituaties en wat dit vraagt van jou.
- Weet je de drie belangrijkste gespreksonderwerpen rondom levenseinde in het kader van active care planning (ACP)

Doelgroep

Zorgmedewerkers niveau 2, 3 en 4.

Duur

1 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Parkinson module 1: aandacht en geheugen (cognitie)

Inhoud

Deze scholing is modulair opgezet en sluit aan op jouw kennis- en leerbehoeften. Elke module zoomt in op het ziektebeeld, de symptomen en het verloop van Parkinson.

De Parkinsonmonitor staat centraal waardoor alle disciplines rondom de Parkinson client hun expertise delen.

Je krijgt meer inzicht en praktische handvatten voor de dagelijkse zorg aan cliënten met Parkinson.

Module 1 “aandacht & geheugen” is één van de vijf themamodules die wordt aangeboden.

De psycholoog en ergotherapeut nemen je mee in hoe je kunt omgaan met én zorgen voor iemand met Parkinson(isme) die problemen ervaart met aandacht en geheugen.

In deze module staat ook de Parkinsonmonitor centraal: je leert wat je als zorgmedewerker kunt signaleren, hoe je dit beschrijft, met wie je overlegt, welke behandelaars je kunt raadplegen, hoe je dit koppelt aan de sociale kaart én welke omgangsvormen passend zijn in de communicatie met mensen met Parkinson(isme).

Doelgroep

Zorgmedewerkers niveau 2, 3 en 4.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

Document ‘Handreiking voor multidisciplinaire Parkinsonzorg in het Verpleeghuis’.

Te vinden onder tabblad media van deze scholing.

Voorbereiding

Als voorbereiding op de module is het noodzakelijk dat je de e-learning ; ‘zorgvragers met Parkinson verzorgen’ hebt afgerond.

Deze e-learning vind je in de catalogus van het SDB Leerplatform.

Studiebelasting

2 Uur: basis e-learning + voorbereidingstijd.

Afronding

De deelnemer krijgt een bewijs van deelname als aan alle voorwaarden (actieve deelname en e-learning afgerond) is voldaan.

Als je alle 5 de modules hebt gevolgd, volgt een certificaat.

Parkinson module 2: aandacht en geheugen (cognitie)Vast

Inhoud

Deze scholing is modulair opgezet en sluit aan op jouw kennis- en leerbehoeften. Elke module zoomt in op het ziektebeeld, de symptomen en het verloop van Parkinson.

De Parkinsonmonitor staat centraal waardoor alle disciplines rondom de Parkinson client hun expertise delen.

Je krijgt meer inzicht en praktische handvatten voor de dagelijkse zorg aan cliënten met Parkinson.

Module 2 “Pijn, andere niet-motorische symptomen, blaas en seksueel functioneren” is één van de vijf themamodules die worden aangeboden rondom de zorg voor Parkinson cliënten.

De Parkinson verpleegkundige en SOG nemen je mee in hoe je kunt omgaan met én zorgen voor iemand met Parkinson(isme) met deze symptomen.

In deze module staat ook de Parkinsonmonitor centraal: je leert wat je als zorgmedewerker kunt signaleren, hoe je dit beschrijft, met wie je overlegt, welke behandelaars je kunt raadplegen, hoe je dit koppelt aan de sociale kaart én welke omgangsvormen passend zijn in de communicatie met mensen met Parkinson(isme).

Doelgroep

Zorgmedewerkers niveau 2, 3 en 4.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

Document ‘Handreiking voor multidisciplinaire Parkinsonzorg in het Verpleeghuis’.

Te vinden onder tabblad media van deze scholing.

Voorbereiding

Als voorbereiding op de module is het noodzakelijk dat je de e-learning ; ‘zorgvragers met Parkinson verzorgen’ hebt afgerond.

Deze e-learning vind je in de catalogus van het SDB Leerplatform.

Studiebelasting

2 Uur: basis e-learning + voorbereidingstijd.

Afronding

De deelnemer krijgt een bewijs van deelname als aan alle voorwaarden (actieve deelname en e-learning afgerond) is voldaan.

Als je alle 5 de modules hebt gevolgd, volgt een certificaat.

Parkinson module 3: spijsvertering Vast

Inhoud

Deze scholing is modulair opgezet en sluit aan op jouw kennis- en leerbehoeften. Elke module zoomt in op het ziektebeeld, de symptomen en het verloop van Parkinson.

De Parkinsonmonitor staat centraal waardoor alle disciplines rondom de Parkinson client hun expertise delen.

Je krijgt meer inzicht en praktische handvatten voor de dagelijkse zorg aan cliënten met Parkinson.

Module 3 “Spijsvertering” is één van de vijf themamodules die worden aangeboden rondom de zorg voor Parkinson cliënten. De diëtist en logopedist nemen je mee in hoe je kunt omgaan rondom de spijsvertering én zorgen voor iemand met Parkinson(isme) In deze module staat ook de Parkinsonmonitor centraal: je leert wat je als zorgmedewerker kunt signaleren, hoe je dit beschrijft, met wie je overlegt, welke behandelaars je kunt raadplegen, hoe je dit koppelt aan de sociale kaart én welke omgangsvormen passend zijn in de communicatie met mensen met Parkinson(isme).

Doelgroep

Zorgmedewerkers niveau 2, 3 en 4.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

Document ‘Handreiking voor multidisciplinaire Parkinsonzorg in het Verpleeghuis’.

Te vinden onder tabblad media van deze scholing.

Vorbereiding

Als voorbereiding op de module is het noodzakelijk dat je de e-learning ‘zorgvragers met Parkinson verzorgen’ hebt afgerond.

Deze e-learning vind je in de catalogus van het SDB Leerplatform.

Studiebelasting

2 Uur: basis e-learning + voorbereidingstijd.

Afronding

De deelnemer krijgt een bewijs van deelname als aan alle voorwaarden (actieve deelname en e-learning afgerond) is voldaan.

Als je alle 5 de modules hebt gevolgd, volgt een certificaat.

Parkinson module 4: bewegen

Inhoud

Deze scholing is modulair opgezet en sluit aan op jouw kennis- en leerbehoeften. Elke module zoomt in op het ziektebeeld, de symptomen en het verloop van Parkinson.

De Parkinsonmonitor staat centraal waardoor alle disciplines rondom de Parkinson client hun expertise delen.

Je krijgt meer inzicht en praktische handvatten voor de dagelijkse zorg aan cliënten met Parkinson.

Bewegen is 1 van de 5 thema modules die worden aangeboden rondom de zorg voor Parkinson cliënten. Samen met de fysiotherapeut en muziektherapeut ontdek je hoe je op een leuke en effectieve manier in beweging kunt komen met iemand met Parkinson(isme). In deze module staat ook de Parkinsonmonitor centraal: je leert wat je als zorgmedewerker kunt signaleren, hoe je dit beschrijft, met wie je overlegt, welke behandelaars je kunt raadplegen, hoe je dit koppelt aan de sociale kaart én welke omgangsvormen passend zijn in de communicatie met mensen met Parkinson(isme).

Doelstelling muziek- en fysiotherapeut:

De deelnemer:

- krijgt informatie over muziektherapie bij mensen met Parkinson.
- leert over het werkzame deel van muziek bij bewegen.
- leert over de mogelijkheden inzet muziektherapie en doelen.
- doet ervaring op van het gebruik van muziek en de transfer naar de praktijk.
- kent de fysiotherapeutische mogelijkheden bij verschillende aandachtsgebieden van het bewegingsapparaat.
- begrijpt het doel van fysiotherapeutische interventies bij de ziekte van Parkinson.
- past cueing- en bewegingsstrategieën toe in

praktijksituaties.

- weet hoe fysiotherapie doelgericht ingezet kan worden bij cliënten met Parkinson in diverse zorgsettingen.

Doelgroep

Zorgmedewerkers niveau 2, 3 en 4.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

Het document 'Handreiking voor multidisciplinaire Parkinsonzorg in het Verpleeghuis'. Te vinden onder het tabblad media van deze scholing.

Voorbereiding

Als voorbereiding op de module is het noodzakelijk dat je de e-learning 'zorgvragers met Parkinson verzorgen' uit het SDB Leerplatform hebt afgerond.

Deze e-learning vind je in de catalogus van het SDB Leerplatform.

Studiebelasting

2 Uur: basis e-learning + voorbereidingstijd.

Afronding

De deelnemer krijgt een bewijs van deelname als aan alle voorwaarden (actieve deelname en e-learning afgerond) is voldaan.

Als je alle 5 de modules hebt gevolgd, volgt een certificaat.

Parkinson module 5: stemming en slaap

Inhoud

Deze scholing is modulair opgezet en sluit aan op jouw kennis- en leerbehoeften. Elke module zoomt in op het ziektebeeld, de symptomen en het verloop van Parkinson.

De Parkinson monitor staat centraal waardoor alle disciplines rondom de Parkinson client hun expertise delen. Je krijgt meer inzicht en praktische handvatten voor de dagelijkse zorg aan cliënten met Parkinson.

Module 5 “stemming & slaap” is één van de vijf themamodules die wordt aangeboden.

De psychologen nemen je mee in hoe je kunt omgaan met én zorgen voor iemand met Parkinson(isme) die problemen ervaart met stemming en slaap.

In deze module staat ook de Parkinsonmonitor centraal: je leert wat je als zorgmedewerker kunt signaleren, hoe je dit beschrijft, met wie je overlegt, welke behandelaars je kunt raadplegen, hoe je dit koppelt aan de sociale kaart én welke interventies op het gebied van stemming en slaap passend zijn bij Parkinson(isme).

Doelstellingen:

De deelnemer weet:

- welke soorten stemmings- en slaapproblemen kunnen optreden bij Parkinson(ismen).
- wat de impact is van stemmings- en slaapproblemen voor mensen met Parkinson(ismen).
- welke behandel mogelijkheden er zijn voor de verschillende stemmings- en slaapproblemen.

Doelgroep

Zorgmedewerkers niveau 2, 3 en 4.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

Het document ‘Handreiking voor multidisciplinaire Parkinsonzorg in het Verpleeghuis’.

Te vinden onder het tabblad media van deze scholing.

Vorbereiding

Als voorbereiding op de module is het noodzakelijk dat je de e-learning ‘zorgvragers met Parkinson verzorgen’ hebt afgerond.

Deze e-learning vind je in de catalogus van het SDB Leerplatform.

Studiebelasting

2 Uur: basis e-learning + voorbereidingstijd.

Afronding

De deelnemer krijgt een bewijs van deelname als aan alle voorwaarden (actieve deelname en e-learning afgerond) is voldaan.

Als je alle 5 de modules hebt gevolgd, volgt een certificaat.

Parkinson en Lewy Body Dementie

Inhoud

Deze scholing biedt deelnemers de kennis en vaardigheden om cliënten met de Ziekte van Parkinson en Lewy Body Dementie (LBD) beter te begrijpen en begeleiden. Er wordt ingegaan op de kenmerken van deze ziektebeelden, de verschillen ertussen en de aandachtspunten voor verzorging en omgang. Daarnaast leert de deelnemer hoe het eigen gedrag en de benaderingswijze kunnen worden afgestemd op de behoeften van deze doelgroep. Praktijkvoorbeelden en interactieve werkvormen helpen de kennis meteen toe te passen in de praktijk.

Doelstelling

De deelnemer:

- heeft basiskennis over de Ziekte van Parkinson en LBD.
- begrijpt de verschillen tussen de Ziekte van Parkinson en LBD.
- ken de belangrijkste aandachtspunten voor de verzorging en omgang met cliënten met deze ziektebeelden.
- kan de eigen benaderingswijze aanpassen aan de behoeften en mogelijkheden van cliënten met Parkinson en LBD.

Doelgroep

Zorgmedewerkers.

Duur

Eén dagdeel van 2,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Geen specifieke voorbereiding vereist.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is deelgenomen aan het programma.

Passiviteiten Dagelijks Leven (PDL)

Inhoud

De PDL-methode kan worden toegepast bij zorgvragers met ernstige (deel)-passiviteiten die verpleegd en verzorgd worden binnen de Frankelandgroep. Denk aan een verder gevorderd stadium van dementie en Frontaal Temporale Problematiek, NAH, Parkinson, MS, Chorea van Huntington, reuma, palliatieve zorg, etc.

PDL is een multidisciplinair zorg- en behandelconcept waarbij alle betrokkenen rond de zorg voor een passieve zorgvrager intensief met elkaar samenwerken om zorgvragers verpleegbaar/verzorgbaar te houden.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan op een methodische wijze uitleg geven omtrent het toepassen van PDL bij zorgvragers.
- kan aangeven waarom acceptatie van passiviteit één van de belangrijkste voorwaarden is voor het toepassen van PDL.
- bejegt de zorgvrager conform PDL-attitude.
- kan PDL-benaderingswijze in verschillende zorgsituaties bij zorgvragers observeren, analyseren, uitvoeren en evalueren.
- kan alle PDL-handelingen adequaat uitvoeren/alle PDL-middelen en voorzieningen hanteren.
- kan de randvoorwaarden voor PDL-toepassing beïnvloeden en toetsen.
- kan een verbeterplan m.b.t. PDL (voor in de dagelijkse praktijk) opstellen.
- kan maatregelen nemen op micro- en mesoniveau.

Doelgroep

Verpleegkundigen, verzorgenden, paramedici (o.a. ergo- en fysiotherapeuten) werkzaam binnen de Frankelandgroep.

Duur

10 Dagdelen à 3 uur (5 dagen van elk 6 uur).

Studiemateriaal

De deelnemer ontvangt voorafgaand aan de training een reader.

Vorbereiding

Bestuderen van de reader.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Persoonlijk Alarm Systeem (PAS)

Inhoud

Het Persoonlijk Alarm Systeem (PAS) is een alarmeringssysteem voor ouderen in de regio Schiedam en Vlaardingen. Bij calamiteiten kunnen zij alarm maken via een spreek-luisterverbinding met de alarmcentrale. De alarmcentrale schakelt de PAS-medewerker in voor het verlenen van hulp in de woning van de betreffende bewoner.

Tijdens de PAS-scholing leert de deelnemer hoe je de procedure om moet zetten naar handelen tijdens een PAS-dienst. De deelnemer leert welke taken en verantwoordelijkheden je hebt als PAS-verzorgende/verpleegkundige.

NB: deze training kun je zowel klassikaal als online volgen. Als je gebruik wil maken van de online mogelijkheid (via Teams) geef dit dan tijdig door aan de administratie L&O via leer-ontwikkelcentrum@frankelandgroep.nl.

Doelstelling

De deelnemer:

- weet hoe je wordt ingeschakeld bij een PAS-alarm.
- kent de taken, verantwoordelijkheden en ondersteuningsmogelijkheden tijdens een PAS-alarmering.
- weet welke aandachtspunten er zijn als het gaat om zorg verlenen tijdens een PAS-alarmering.
- weet hoe de samenwerking verloopt met de taxichauffeur en verantwoordelijk verpleegkundige.
- weet hoe je een PAS alarmering correct afhandelt en registreert.

Doelgroep

Verzorgenden en verpleegkundigen van Frankeland die:

1. Het examen 'coördineren van de zorg' hebben afgerond.
2. De praktijkopdracht 'medicatie delen' hebben gehaald.
3. Deze PAS-scholing hebben gevolgd.

Duur

1 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Lees in het handboek Frankelandgroep het document 'Samenwerking en taken bij een personenalarmering' goed door.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Persoonlijk Begeleider

Inhoud

In het lesprogramma is aandacht voor jouw positie als persoonlijk begeleider, coördinatie en samenwerking, methodisch werken en omgaan met verwachtingen. De deelnemer wordt uitgedaagd om te reflecteren op haar/zijn vaardigheden en competenties die passen bij de rol van persoonlijk begeleider.

Doelstelling

De deelnemer:

- weet welke taken en verantwoordelijkheden horen bij de rol van persoonlijk begeleider in de organisatie en in de persoonsgerichte zorg voor de zorgvrager.
- werkt via de PDCA-methode: Plan, Do, Check, Act.
- reflecteert en kan persoonlijke leerdoelen formuleren.
- voert gesprekken/overleg die passen in de functie van persoonlijk begeleider met passende gesprekstechnieken.
- kan in het contact met mantelzorgers verwachtingen managen.
- kan effectief plannen, regelen en samenwerken met collega's, naasten en andere disciplines rondom het zorgplan van de zorgvrager.
- oefent praktijkgericht met ingebrachte casuïstiek.

Doelgroep

Verzorgenden niveau 3 of verpleegkundigen niveau 4 of 6 met een contract van minimaal 24 uur per week, waarvan minimaal 1 of 2 dagdiensten per week.

Het is raadzaam om tijdens of na deze scholing de training ECD voor persoonlijk begeleider te volgen.

Duur

2 Dagdelen van 3 uur.

Na 4 weken is er een terugkombijeenkomst (1x 3 uur) om ervaringen uit te wisselen en te leren d.m.v. intervisie.

Studiemateriaal

Na iedere les is een hand-out verkrijgbaar.

Tijdens de les worden suggesties gedaan voor relevante e-learnings van GoodHabit.

Voorbereiding

Per dagdeel wordt van je verwacht dat je een voorbereidingsopdracht maakt.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Persoonsgerichte zorg (PGZ) voor aandachtsvelders

Inhoud

De focus ligt op de rol, taken en verantwoordelijkheden van de aandachtsvelder PGZ en de positionering op de afdeling. Ook de ondersteuning in het proces tot “anders werken” staat centraal. Met de geleerde vaardigheden kan de aandachtsvelder samen met de zorgvragers en/of mantelzorgers, de persoonsgerichte zorg vormgeven.

Van de aandachtsvelder wordt een zeer actieve eigen inbreng verwacht middels opdrachten die gericht zijn op de dagelijkse praktijk & positionering van de aandachtsvelder.

Tussen dagdeel 2 en 3 vindt training on the job plaats door L&O waarbij de persoonlijke voortgang wordt gemonitord.

In het laatste dagdeel pitch de deelnemer een verbeterplan van zijn/haar afdeling (gerelateerd aan het anders werken) en zal d.m.v. intervisie de aandachtsvelder nog meer in hun rol en kracht worden gezet.

Daarnaast wordt in de stage op een andere afdeling van en met elkaar geleerd (o.a. in het organiseren en communiceren).

Onderwerpen die aan bod komen

Ken je cliënt, Normen en waarden en omgangsvormen, MIKZO, PDCA, ABC, jouw rol als aandachtsvelder PGZ (professionele verantwoordelijkheid), communicatie gericht op het “anders” werken, hoe kom ik tot een goede samenwerking met de zorgvrager en/of de mantelzorgers om PGZ juist vorm te geven?

Doelstelling

De deelnemer:

- voert haar/zijn werkzaamheden uit als aandachtsvelder persoonsgerichte zorg.
- heeft voldoende kennis om haar/zijn rol/professionele verantwoordelijkheid goed te kunnen vervullen op de afdeling.

Doelgroep

Aandachtsvelders Persoonsgerichte Zorg binnen de Frankelandgroep.

Duur

- 3 Dagdelen à 3 uur + uitwerken van opdrachten en verbeterplan, intervisie.
- 1 uur training on the job.
- 3 uur durende stage op een andere afdeling.
- Elk half jaar een bijeenkomst speciaal voor aandachtsvelders PGZ waarin intervisie centraal staat en het verbeterplan gemonitord wordt met ondersteuning vanuit L&O.
- In overleg met leidinggevende kan de training on the job na de scholing uitgebreid worden.

Studiemateriaal

- beleidsnotitie persoonsgerichte zorg in het handboek Frankelandgroep;
- uit de Goodhabitz module ‘Gesprekstechnieken LSD’ (zoekterm “LSD”) het 1ste onderdeel ‘een goed gesprek dankzij LSD’.
- Voorbereiding
- De handreiking ‘gelijkwaardige samenwerking in de ouderenzorg tussen formele en informele zorg’

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als:

- actief is meegedaan tijdens het programma;
- alle opdrachten zijn voldaan;
- alle dagdelen gevolgd zijn.

Persoonlijkheidsstoornissen bij ouderen

Inhoud

Tijdens jouw werkzaamheden in de wijk kom je regelmatig in contact met zorgvragers die diverse persoonlijkheidsstoornissen hebben. Het is essentieel dat je voldoende kennis bezit over de verschillende ziektebeelden zodat je effectief en empathisch kan reageren op de behoeften van deze zorgvragers.

Doelstelling

De deelnemer:

- weet welke tien persoonlijkheidsstoornissen er zijn en hun indeling in drie clusters.
- herkent deze stoornissen en maakt onderscheid op basis van cliëntgedrag.
- stemt de aanpak af op de behoefte van de zorgvrager met een persoonlijkheidsstoornis voor optimale zorg.

Doelgroep

Verzorgenden en verpleegkundigen TOF.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

De reader 'persoonlijkheidsstoornissen bij ouderen', te vinden onder het tabblad 'media' van deze scholing.

Vorbereiding

Lees de reader 'persoonlijkheidsstoornissen bij ouderen', te vinden onder het tabblad 'media' van deze scholing.

Het is essentieel dat je deze reader vooraf goed doorneemt en begrijpt. De inhoud van de scholing bouwt hierop voort, waardoor het niet mogelijk is de scholing te volgen als de reader niet is doorgenomen.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Presentatietechnieken

Inhoud

De deelnemer leert een presentatie opbouwend, boeiend, authentiek en overtuigend over te brengen en interacteert met de doelgroep/ het publiek.

Doelstelling

De deelnemer:

- kent de opbouw van een verhaal/presentatie.
- kan boeiend en overtuigend presenteren.
- kan in interactie met het publiek gaan, zonder drempelvrees en met gebruik van de ruimte/ middelen.

Doelgroep

Medewerkers die vanuit hun functie regelmatig moeten presenteren, bijv. welzijn.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Deelnemers hebben de basis gesprekstechnieken (GOED in gesprek) gevolgd.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Prisma Light

Inhoud

De Prisma Light methode is een systematische analyse die inzicht geeft in de (sub-)oorzaken van (bijna-)incidenten. Incidenten worden gereconstrueerd en geanalyseerd door de oorzaken (technische, organisatorische, menselijke en patiënt-/zorgvrager gerelateerde) op een logische manier te ordenen in een oorzakenboom. Inzicht in deze oorzaken leidt tot effectieve verbetermaatregelen. De Prisma-methodiek is in de Prisma Light methode verder naar de zorgpraktijk vertaald. Er wordt gewerkt met een analyseschema als hulpmiddel voor de oorzakenanalyse.

In de training komt verder Het Nieuwe Melden (©Triaspect) aan de orde. Je gaat aan de hand van casussen die de deelnemers zelf inbrengen oefenen met het zetten van de stappen uit de methode en het melden in TriasWeb.

Tijdens de terugkomdag worden praktijkervaringen gedeeld. Uitgewerkte opdrachten worden gepresenteerd, besproken en van feedback voorzien.

De training wordt op maat gemaakt voor de Frankelandgroep waarbij richtlijnen en procedures van de Frankelandgroep zijn meegenomen.

Doelstelling

De deelnemer:

- leert snel en eenvoudig achterhalen om welke oorzaken het gaat. Dat zijn immers de risico's die onvoldoende werden beheerst of gekend, waardoor het incident heeft kunnen plaatsvinden.

Doelgroep

Managers zorg, afdelings- en subhoofden en aandachtsvelders VCT.

Duur

1 Dag van 8 uur en 1 terugkomdag van 3 uur.

Tussen de scholingsdag en de terugkomdag zit een periode van 4 tot 6 weken waarin deelnemers het geleerde in de praktijk brengen met behulp van een huiswerkopdracht.

Studiemateriaal

Uitwerken van een huiswerkopdracht ter voorbereiding op de terugkomdag.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Professioneel schoonmaken in de gezondheidszorg

Inhoud

In deze training leer je hoe je jouw kennis en schoonmaaktechnische vaardigheden verder kunt versterken. Zo wordt de schoonmaakkwaliteit nog beter zichtbaar én voel jij je meer betrokken, verantwoordelijk en trots op je werk – want jij maakt het verschil!

Wat je kunt verwachten:

- Aandacht voor wat jij nodig hebt: We kijken naar de belangrijkste punten waar jij in jouw werk nog sterker in kunt worden. Zo krijg je een training die echt bij jou past.
- Oplossingen voor lastige situaties: Je leert hoe je beter omgaat met situaties die in de praktijk soms lastig zijn en hoe je de juiste methodes goed kunt toepassen.
- Leren door te doen: Je oefent met specifieke technieken en methodes, zodat je deze écht onder de knie krijgt en vol vertrouwen kunt gebruiken in je werk.

Samen zorgen we ervoor dat jij met trots en vakmanschap elke dag het verschil maakt!

Doelstelling

De deelnemer:

- heeft kennis en schoonmaaktechnische vaardigheden verder ontwikkeld.
- kan de schoonmaakmethodes en -technieken correct en zelfstandig toepassen in de praktijk.
- weet hoe om te gaan met lastige situaties tijdens het werk.
- werkt met meer zelfvertrouwen, betrokkenheid en trots aan een zichtbaar betere schoonmaak-kwaliteit.

Doelgroep

Servicemedewerkers Frankelandgroep.

Duur

1,5 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Rapporteren, inhoudelijk en technisch

Inhoud

Medewerkers leren effectief en bondig rapporteren met behulp van de SOAP-methode (Subjectief, Objectief, Analyse, Plan). Deze training biedt een combinatie van theorie en praktische oefeningen, gericht op het verbeteren van technisch en inhoudelijk rapporteren. De deelnemers oefenen met diverse casussen om rapportages logisch op te bouwen, gepast taalgebruik te hanteren en voldoende, maar niet overbodige, informatie te verstrekken. Er wordt ook aandacht besteed aan het opvolgen van rapportages.

Doelstelling

De deelnemer kan:

- Effectief informatie en bevindingen over cliëntenzorg communiceren in een rapportage.
- Een logische opbouw in de rapportage toepassen met behulp van de SOAP-methode.
- Voldoende, maar niet overbodige informatie verstrekken.
- Gepast taalgebruik hanteren en beknopt rapporteren.
- Verantwoord en adequaat opvolging geven aan rapportages.

Doelgroep

Verzorgenden en verpleegkundigen die moeite hebben met kort, bondig en correct rapporteren.

Duur

90 minuten.

Studiemateriaal

Geen

Vorbereiding

Geen specifieke voorbereiding vereist.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma. (en de opdrachten voldaan zijn)

Reanimatie, inclusief AED basis

Inhoud

Als er gereanimeerd moet worden, is er altijd sprake van een levensbedreigende situatie. Daarom is kennis en vaardigheden rondom reanimeren erg belangrijk.

Deelnemers leren tijdens deze training levensbedreigende situaties herkennen en wanneer reanimeren nodig is. Ook komt er tijdens deze training aan bod hoe een AED gebruikt wordt en hoe er hulp ingeschakeld moet worden.

Een groot deel van de training bestaat uit praktisch oefenen met reanimatie poppen.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan levensreddend handelen en weet wat te doen bij een hartstilstand.

Doelgroep

Medewerkers van Frankeland die door hun leidinggevende zijn opgegeven voor deze training.

Duur

1 Dagdeel van 2,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van 1 jaar.

Recruitee basis

Inhoud

In het eerste deel van de training wordt praktisch stil gestaan bij de visie en het beleid van de Frankelandgroep rondom werving & selectie en het daarbij behorende proces. De verschillende processtappen worden doorlopen en vertaalt naar de applicatie Recruitee.

In het tweede deel van de training is de deelnemer aan zet. Hij/zij loop zelf door de applicatie waarbij een aantal praktische oefeningen aan bod komen.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan in de applicatie Recruitee het sollicitatieproces zeer efficiënt op orde houden.

Doelgroep

Gebruikers van de applicatie Recruitee die actief betrokken zijn bij het werving- en selectieproces.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Recruitee Light

Inhoud

In het eerste deel van de training wordt kort stilgestaan bij de visie en het beleid van de Frankelandgroep rondom werving & selectie en het daarbij behorende proces. De verschillende processtappen worden doorlopen en vertaalt naar de Recruitee applicatie.

In het tweede deel van de training is de deelnemer aan zet. Hij/zij loopt zelf de applicatie door waarbij een aantal praktische oefeningen aan bod komen.

Doelstelling

De deelnemer:

- houdt het sollicitatieproces in Recruitee nog efficiënter op orde.

Doelgroep

Medewerkers die direct betrokken zijn bij het werving- & selectieproces en al enige ervaring met Recruitee hebben.

Duur

1,5 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

SBARR

Inhoud

Als de conditie van een zorgvrager plotseling verslechtert is optimale communicatie tussen verzorgenden, verpleegkundigen en (verpleeg)huisartsen belangrijk. Wanneer ze niet eenduidig en duidelijk over de conditie van een zorgvrager communiceren, kan dit leiden tot risicovolle situaties voor de zorgvrager. Daarbij krijgt de zorgvrager niet de zorg die hij/zij nodig heeft. De scholing SBARR en gesprekstool voor verzorgenden geeft voldoende handvatten voor eenduidige communicatie en creëert duidelijkheid over wat en door wie gecommuniceerd moet worden. Het resultaat van de communicatieverbetering is mede een betere samenwerking en een verbetering van de veiligheid van de zorgvrager.

Doelstelling

De deelnemer:

- past de SBARR en gesprekstool voor verzorgenden toe in contact met de (verpleeg)huisarts en de verantwoordelijke verpleegkundige.
- weet hoe ze in een gesprek met een (verpleeg)huisarts snel to-the-point kunnen komen over de reden van contact.
- kan een hulpvraag goed formuleren.
- combineert hun kennis en professionele verantwoordelijkheid.
- weet dat herhaling van de gemaakte afspraken noodzakelijk is te kunnen verifiëren.

Doelgroep

Verzorgende IG en verpleegkundigen

Duur

15 Minuten tot een uur, afhankelijk van de leerbehoefte van de deelnemers.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

E-learning (optioneel)

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

SDB HR & Planning

Inhoud

Tijdens deze training verdiepen we ons in de mogelijkheden die SDB planning biedt bij het maken van een basisplan en het opstellen van basisroosters voor jouw medewerkers en afdeling. Tevens wordt uitgelegd hoe je drempelwaardes en dagtellers kunt instellen. Ook wordt er uitgelegd hoe je binnen SDB HR d.m.v. de standaard overzichten en het dashboard tot snellere inzichten komt.

Het laatste uur zal gebruikt worden om gesprekstechnieken te oefenen rondom planning & roostering.

Doelstelling

De deelnemer kan:

- een basisplan en basisroosters maken in SDB Planning.
- standaard overzichten genereren en gebruikmaken van het dashboard in SDB HR.

Doelgroep

Directie, managers, afdelingshoofden, subhoofden, planners en coördinatoren.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Bereid voor jezelf vragen voor die je tijdens de training zou willen stellen.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

SDB Planning (basis)

Inhoud

Tijdens deze training verdiepen we ons in de mogelijkheden die SDB planning biedt bij het maken van een basisplan en het opstellen van basisroosters voor jouw medewerkers en afdeling. Tevens wordt uitgelegd hoe je drempelwaardes en dagtellers kunt instellen.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan een basisplan en basisrooster in SDB Planning maken.

Doelgroep

Nieuw in dienst gekomen leidinggevenden (managers, afdelingshoofden, planners en coördinatoren).

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Bereid voor jezelf vragen voor die je tijdens de training zou willen stellen.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

SDB Planning (herhaling)

Inhoud

De mogelijkheden die tijdens SDB planning basis zijn behandeld, worden tijdens deze training nogmaals doorgenomen. Denk hierbij aan het maken van een basisplan, het opstellen van een basisrooster voor jouw medewerkers en afdeling en het instellen van drempelwaardes & dagtellers.

Doelstelling

De deelnemer:

- houdt de kennis van SDB planning op orde.

Doelgroep

Leidinggevenden (managers, afdelingshoofden, planners en coördinatoren).

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Bereid voor jezelf vragen voor die je tijdens de training zou willen stellen.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Sociale Hygiëne

Inhoud

Tijdens deze scholing wordt gewerkt met het SVH-cursusboek 'Sociale Hygiëne'. Je leert over o.a. de Drank- en Horecawet; omgaan met gasten; gespreksmodellen; omgaan met (seksuele) intimidatie, agressie en geweld; alcohol, drugs, tabak en gokken.

Je krijgt tussendoor regelmatig examentraining om te checken of je het geleerde beheerst.

Doelstelling

De deelnemer:

- herkent gasten die onder invloed zijn van alcohol en/of drugs en weet hier professioneel mee om te gaan.
- verkoopt op een effectieve manier 'Nee' aan gasten die nog geen 18 jaar zijn en alcohol bestellen.
- handhaaft de huisregels en spreekt gasten aan wanneer zij de huisregels overtreden.

Doelgroep

Horecamedewerkers binnen de Frankelandgroep.

Duur

Eén dag van 8 uur (inclusief het officiële SVH-examen Sociale Hygiëne).

Studiemateriaal

Het SVH-cursusboek en de website waarop online geoefend kan worden met proefexamens.

Vorbereiding

Ter voorbereiding op de scholing en het examen ontvang je het SVH-cursusboek,

Afronding

De scholing wordt afgesloten met het officiële SVH-examen Sociale Hygiëne, bestaande uit 40 meerkeuzevragen. Als je het SVH-examen Sociale Hygiëne met een voldoende hebt afgerond, ontvang je het diploma Sociale Hygiëne.

Transfer – fysieke belasting

Inhoud

Deze workshop bestaat uit vier modules die locatiegericht aangeboden worden. Alle workshops zijn praktisch gericht, met focus op houding en uitvoering van handelingen. Actieve betrokkenheid en interactie staan centraal, zodat deelnemers ook van elkaar leren.

Doelstelling

Workshop “Op bed verzorgen zwaar? Welke handige tips en trucs zijn er”

De deelnemer:

- kan ergonomisch een cliënt in bed helpen, verplaatsen in bed en uit bed helpen, al dan niet door gebruik te maken van hulpmiddelen.
- kan ergonomisch gebruik maken van hulpmiddelen zoals glijzijen, papagaai en bedbeugels en weet indicaties en contra-indicaties voor inzet van hulpmiddelen.

Workshop “Pas op je vingers! Optimaal aan-/uitdoen van de steunkousen”

De deelnemer:

- kan steunkousen op een ergonomische en duurzame manier uit- en aantrekken met behulp van een easyslide of doff n donner.

Workshop “Samen bewegen maakt het lichter! In contact blijven met jezelf en de ander”

De deelnemer is bekend met haptonomie en kan dit toepassen binnen de werkzaamheden.

- Persoonlijke ruimte
- Voelen van je eigen lichaam en die van de cliënt
- Uitnodigen
- “Doorvoelen”
- Grenzen voelen
- Samen bewegen waardoor transfer makkelijker uit te voeren zijn.

Workshop “Til er niet te zwaar aan.....gebruik de tillift!”

De deelnemer:

- Kent indicaties en contra-indicaties voor het gebruik van stedy en kan hier ergonomisch gebruik van maken.
- Kent indicaties en contra-indicaties voor gebruik actieve lift en kan hier ergonomisch gebruik van maken.
- Kan een verblijfsband aanbrengen in bed.
- Kan een verblijfsband aanbrengen in de rolstoel.
- Kan iemand goed achter in de rolstoel plaatsen bij gebruik van passieve lift.
- Kent indicatie en contra-indicaties voor het gebruik van een toiletband met passieve lift.

Doelgroep

Alle medewerkers die direct bij de zorg van cliënten betrokken zijn (met uitzondering van gastvrouwen).

Duur

1,5 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Diverse e-learnings en filmpjes.

Afronding

Iedere workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Transfer (herhaling TOF)

Inhoud

Tijdens deze tweejaarlijkse verplichte scholing wordt de reeds eerder opgedane kennis met betrekking tot transfers opnieuw aangereikt. Denk hierbij aan:

- uitleg fysieke belasting;
- haptonomisch werken;
- opstaan uit de stoel;
- in/uit bed;
- transfers op bed met en zonder glijzeil kort benoemen;
- werken in kleine ruimtes;
- traplopen;
- steunkousen aan/uittrekken: easyslide en doff'n donner.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan ergonomisch werken.
- kan ingezet worden voor fysiotherapie en ergotherapie thuis.
- kan hulpmiddelen en transfers in de thuissituatie toepassen.
- weet hoe je gezond oud kan worden (als medewerker) in de thuiszorg.

Doelgroep

TOF-medewerkers die direct bij zorgvragers betrokken zijn.

Duur

1 Dagdeel van 2,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma.

Transfer van training – voor leidinggevenden

Inhoud

Transfer van training is de mate waarin cursisten in staat zijn de KVA (Kennis, Vaardigheden en Attitude) die zij geleerd hebben in een opleiding/scholing/training op een effectieve manier te gebruiken in de werksituatie.

Centraal in dit transferproces staat de rol van de leider en met name welke transfer bevorderende maatregelen hij/zij kan nemen om transfer van training positief te beïnvloeden.

Tijdens de training is er aandacht voor:

- uitdiepen van het begrip ‘transfer van training’;
- de kenmerken van deelnemer, onderwijsprogramma en werkomgeving;
- de 3 fases binnen het transferproces;
- het conceptueel model;
- de rol van de leider.

Doelstelling

De deelnemer:

krijgt op een interactieve manier inzicht in de mate van en de wijze waarop transfer van training plaatsvindt. Uitkomsten worden omgezet in interventies om het rendement binnen de organisatie te verhogen.

Doelgroep

Managers, afdelingshoofden, subhoofden, coördinatoren binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Vakbekwaam indiceren basis

Inhoud

De scholing “Vakbekwaam indiceren met Mikzo biedt een diepgaande training in de Mikzo® methode, die verpleegkundigen en verzorgenden helpt bij het effectief vaststellen en bereiken van zorgdoelen. De cursus behandelt het gebruik van de Likert-schaal voor het beoordelen van zorgbehoeften en het opstellen van zorgplannen, evenals methoden voor het monitoren en evalueren van zorgprocessen. Dit resulteert in verbeterde communicatie en continuïteit van zorg voor cliënten.

Doelstelling

De deelnemer:

- Kan de Mikzo® methode toepassen voor het stellen en evalueren van zorgdoelen.
- Is in staat om met behulp van de Likert-schaal zorgbehoeften te beoordelen.
- Kent het normenkader V&VN en past deze toe.
- Kan zorgplannen opstellen die gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit van leven van cliënten.
- Weet hoe de zorgprocessen te monitoren en bij te sturen voor optimale zorgcontinuïteit.
- Versterkt de communicatie met cliënten en hun families over zorgdoelen en voortgang.

Doelgroep

Verpleegkundigen, verzorgenden & andere zorgprofessionals die betrokken zijn bij het indiceren en organiseren van zorg.

Duur

3 uur

Studiemateriaal

n.v.t.

Vorbereiding

n.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma en de opdrachten voldaan zijn.

Vakbekwaam indiceren

vervolg

Inhoud

De scholing bestaat uit de volgende onderdelen:

- Indiceren en werken vanuit kaders, regels en richtlijnen: Dit biedt houvast en zorgt voor eenduidigheid
- Het werken en indiceren met de PES-methodiek: Dit maakt processen overzichtelijker en duidelijker
- Onderzoeken van alternatieven in de zorg: Dit omvat vakbekwaam indiceren en innovatieve werkwijzen. Denk aan het bevorderen van eigen regie en zelfredzaamheid van de cliënt, het inzetten van het netwerk, en het werken met zorgtechnologieën

Praktische oefeningen met casussen: Van en met elkaar leren in een praktische setting

Doelstelling

De deelnemer:

- Is op de hoogte van de kaders, regels en richtlijnen m.b.t. het vakbekwaam indiceren
- Past de kaders, regels en richtlijnen toe
- Past de PES toe
- Zet alternatieven in die gebruikt kunnen worden in de zorg voor een cliënt

Verwerkt de gegevens in de MIKZO en het (zorg)plan van de cliënt.

Doelgroep

Verpleegkundigen niveau 4 die deze taak toegewezen hebben gekregen.

Duur

3 uur

Studiemateriaal

De deelnemers krijgen een hand-out met de kaders, regels en richtlijnen om vakbekwaam indiceren toe te passen.

Vorbereiding

De onlinetraining van MIKZO moet zijn afgerond, voordat je aan deze scholing kunt deelnemen.

Afronding

Je krijgt een bewijs van deelname als je actief hebt meegedaan aan de scholing.

Verlies & Verdriet

Inhoud

Deze workshop is erop gericht medewerkers die beschikken over een basis-kennis omgaan met verlies en verdriet meer verdieping te geven.

Doelstelling

De deelnemer:

- krijgt verdieping met betrekking tot het omgaan met verlies en verdriet.

Doelgroep

Zorgmedewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 3,5 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Verslikken en verstikken

Inhoud

Als een verslikking of verstikking zich voordoet ontstaat vaak een panieksituatie. Van belang is dan dat de deelnemer weet hoe te handelen. De deelnemer leert tijdens deze scholing het verschil tussen verslikking en verstikking én hoe te handelen in beide situaties. Er wordt geoefend met de Heimlich-techniek (buikstoten) en met het gebruik van de LifeVac, voor het geval de Heimlich-techniek onvoldoende effect heeft.

Doelstelling

De deelnemer:

- herkent een verslikking en verstikking en handelt hiernaar.
- weet wanneer en hoe je hulp moet inschakelen.
- past de Heimlich-techniek correct toe bij verstikking.
- schat correct in wanneer en hoe de LifeVac ingezet kan worden

Doelgroep

Alle medewerkers die met onze zorgvragers werken tijdens het eten en drinken.

Duur

1,5 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Verzuim – voor leidinggevenden

Inhoud

Tijdens deze workshop krijgt de deelnemer uitleg over de wet- en regelgeving en de afspraken binnen de Frankelandgroep inzake verzuim; wie doet wat en waar kun je de afspraken hierover terugvinden?

Tevens krijgt de deelnemer handvatten hoe het gesprek aan te pakken:

- wat doe je wél en wat doe je niet;
- eerst begrijpen, dan begrepen worden is daarin de rode draad;
- eerst volgen dan leiden.

Dit vanuit de NLP-theorie en met oefeningen voor het toepassen van deze gesprekstechnieken. Goed in Gesprek staat hierin centraal (OMA, Nivea, de 5 W's en 1 H en de VIS, kop, romp en staart van het verzuimgesprek).

Doelstelling

De deelnemer:

- is op de hoogte van de wet- en regelgeving en de interne afspraken en handel je conform.
- heeft kennis genomen van de NLP-techniek en kan deze adequaat toepassen.
- past effectieve gesprekstechnieken toe in het verzuimgesprek.

Doelgroep

Leidinggevenden binnen de Frankelandgroep.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

Reader 'Verzuim'; zie voorbereiding.

Vorbereiding

Het maken van voorbereidende opdrachten.

Afronding

De workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Verzuim Vervolg

Inhoud

Deze workshop is een aanvulling op de eerder gegeven verzuimtraining en wordt verzorgd vanuit Vernet.

Er wordt verder ingegaan op de trends en ontwikkelingen in de VVT-branche op het gebied van verzuim. Daarnaast krijgt de deelnemer inzicht hoe je onze verzuimcijfers moet interpreteren, welke signalen belangrijk zijn die kunnen leiden tot een verhoging van het ziekteverzuim, hoe je hier invloed op kunt uitoefenen, hoe de meldingsfrequentie kan worden beïnvloed etc..

Wat doet Vernet?

Vernet helpt werkgevers, bestuurders en leidinggevenden uit de sector zorg en welzijn om grip te krijgen op verzuim en inzetbaarheid. Vernet verzamelt verzuimgegevens en vertaalt die naar toegankelijke rapportages. In deze rapportages worden onze organisatiecijfers afgezet tegen het branchegemiddelde en de regio.

Doelstelling

De deelnemer:

- krijgt inzicht in het interpreteren van verzuimcijfers én hoe deze te beïnvloeden zijn.
- leert verzuimsignalen te herkennen.
- krijgt trends en ontwikkelingen in de VVT-branche mee.

Doelgroep

Managers/sleutelfunctionarissen en bestuur/directie.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Vocht en voeding – voor gastvrouwen en gastheren

Inhoud

Door het volgen van deze scholing vergroot en/of onderhoudt de deelnemer kennis, kunde en vaardigheid met betrekking tot de afspraken rondom het protocol vocht en voeding. Daarnaast wordt de deelnemer zich bewust van voedselveiligheid en alles wat hiermee samenhangt. Doordat de training interactief is en er praktische voorbeelden gebruikt worden, kan de deelnemer de vertaalslag maken naar de eigen praktijk.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan werken volgens het protocol vocht en voeding en kan ondersteunen in de persoonsgerichte zorg.
- weet problematiek te signaleren en kan dit rapporteren in Ons Nedap op de juiste plek.
- weet wat gezonde voeding is voor een 70 +er.
- kan de individuele wensen, behoeften en eventuele beperkingen van de bewoner vinden in Ons Nedap.
- weet hoe je de consistentie van voeding kan veranderen d.m.v. verdikkingsmiddel.
- weet wat de stappen in de bereidingswijze zijn van vloeibare broodmaaltijden.
- kan in een oefensituatie hulp bieden bij eten en drinken, inclusief slikproblemen, ondervoeding en uitdroging.
- kent het belang van voedselveiligheid.
- kent de hygiëncode en de principes van voedselveilig werken en HACCP voor de werkvloer.

Doelgroep

Gastvrouwen en gastheren binnen de Frankelandgroep.

Duur

2 Dagdelen van 2,5 uur en 1 dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Het maken van een voorbereidende opdracht.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Voedselveiligheid

Inhoud

Deze basistraining is voor iedereen die met voeding werkt. De deelnemer wordt zich bewust van voedselveiligheid en alles wat hiermee samenhangt. Door het gebruik van praktische voorbeelden en de interactieve opzet van de training kunnen deelnemers de vertaalslag maken naar je eigen praktijk.

In de training komen onderwerpen als Europese en Nederlandse wet- en regelgeving en HACCP aan bod. Ook leert de deelnemer waardoor mensen ziek kunnen worden van voeding.

Daarnaast leert de deelnemer hoe je verantwoord moet omgaan met voeding (opslag en voorraadbeheer; bereiden; invriezen en terug-koelen; presenteren, uitgeven en serveren) maar ook is er aandacht voor de persoonlijke hygiëne en afvalbeheersing. Ook wordt allergenenmanagement besproken.

Doelstelling

De deelnemer:

- kent het belang van voedselveiligheid.
- weet op welke manieren mensen ziek kunnen worden van voedingsmiddelen.
- kent de 4 soorten besmettingen: fysisch, chemisch, microbiologisch, allergenen.
- kent de rol van persoonlijke hygiëne in voedselveiligheid.
- is bekend met kritische temperaturen.
- kent de principes van voedselveilig werken en HACCP voor de werkvloer.
- is op de hoogte van de hygiëncode.
- kent de risico's die samenhangen met het hanteren van voedingsmiddelen.
- weet hoe haar/zijn gedrag van invloed is op de voedselveiligheid van producten.

Doelgroep

Leidinggevenden, medewerkers horeca/keuken en gastvrouwen.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Virtual Reality (VR)

scenariomogelijkheden en aanvragen van begeleiding

Inhoud

Binnen het aanbod van VR Bieb zijn diverse thema's beschikbaar om op efficiënte wijze en binnen een veilige leeromgeving inzichten en vaardigheden op te doen. Denk hierbij aan scenario's over complex gedrag, Wet Zorg en Dwang, inleven in dementie, slikproblematiek, BHV, gesprek voeren over mogelijkheden, werkbegeleiding.

Bekijk alvast de titels met scenario-omschrijving van het aanbod op:

<https://vrbieb.nl/aanbod/> (selecteer bij sector 'VVT').

Met het volgen van een scenario met een VR-bril op waan je je in een realistische omgeving en kies je binnen het scenario de juiste/ onjuiste opties, afhankelijk van het leerdoel. Het voordeel van VR is dat werkelijke situaties goed nagebootst zijn in scenario's, waarbij je de realiteit ervaart en kunt oefenen met jouw reactie en gedrag. Ook situaties die in de praktijk niet veel voorkomen, worden als echt ervaren. Je kunt ervaren wat je realistische reactie in een stressvolle situatie zal zijn.

Onder begeleiding van een L&O docent of opleider kun je scenario's kiezen om bewustzijn in je eigen handelen te verkrijgen en nog efficiënter te leren. Een aanvraag voor VR training of begeleiding kan op groeps-, team- of individueel niveau.

Mail L&O via leer-ontwikkelcentrum@frankeland-groep.nl om de scenario's en mogelijkheden van begeleiding af te stemmen.

Doelstelling

De deelnemer:

- leert efficiënter werken met behulp van virtual reality, zowel binnen een georganiseerde training als lerend op de eigen werkplek onder begeleiding.
- ervaart realistische praktijksituaties waardoor je je bewuster wordt van je eigen handelen en ontdekt hoe je dit efficiënter kunt inzetten.
- oefent met efficiënt gedrag en ontwikkelt vaardigheden die je direct kunt toepassen in de dagelijkse praktijk.

Doelgroep

Medewerkers van de Frankelandgroep.

Duur

Afhankelijk van het doel en de groepsgrootte, gemiddeld 1,5 uur.

Studiemateriaal

Per doel en keuze van scenario verschillend.

Vorbereiding

Per doel en keuze van scenario verschillend.

Afronding

In het Leerplatform wordt deelname geregistreerd.

Werkbegeleiding (basis)

Inhoud

Met het volgen van de scholing stel je jezelf in staat om de functie van werkbegeleider optimaal te vervullen als coachend begeleider in relatie tot een stagiair/leerling. Je verhoudt je naar de rol & verantwoordelijkheden van een werkbegeleider. Je kent de werkwijze van de BPV-map en de verschillende formulieren voor een juiste doel- en voortgangsbegeleiding.

Je kunt een positief en veilig leerklimaat creëren voor de lerende en de samenwerking in het team. Je hebt praktische handvatten gekregen voor optimale coachende (leer)begeleiding voor iedere stagiair/leerling. Daarbij weet je op juiste wijze feedback te geven; inhoudelijk en constructief.

Doelstelling

De deelnemer:

- is in staat de functie van werkbegeleider optimaal te vervullen als coachend begeleider in relatie tot stagiair/leerling.
- kent en handelt naar de rol en verantwoordelijkheden als werkbegeleider.
- creëert een positief en veilig leerklimaat in het team.
- geeft directe en coachende (leer)begeleiding.
- geeft op juiste wijze feedback; inhoudelijk en constructief.

Doelgroep

Verzorgenden, verpleegkundigen en welzijn medewerkers niveau 2, 3, 4 en hoger.

Is tijdens jouw opleiding “werkbegeleiding” al behandeld?

Als het behaalde certificaat in jouw documenten in SDB HR is geplaatst, krijg je een vrijstelling voor dagdeel 1. Je hoeft dan alleen dagdeel 2 te volgen.

Duur

2 Dagdelen van 3,5 uur.

Studiemateriaal

In het SDB Leerplatform vind je bij deze scholing onder de tab ‘Media’ alle materialen die je nodig hebt ter voorbereiding en ter extra verdieping.

Vorbereiding

Dagdeel 1:

- Vul de ‘Leerstijltest Kolb’ in en neem deze mee.
- Tip: bekijk de reader Werkbegeleiding alvast.

Dagdeel 2:

- Vul de ‘Werkbegeleider stijltest’ in en neem deze mee.
- Neem een casus situatie mee; een lastige situatie in het begeleiden van een leerling/stagiair.
- Tip: bekijk in GoodHabitz bij de module ‘Coach je team’, de video ‘Coachen, meer dan managen’. (te vinden bij onderdeel 1 ‘Moments’ – duur 10 min).
- Beantwoord deze vraag: Colin geeft in de video DE gouden tip. Wat is jouw gouden tip? Aan jezelf en aan de ander?

Afronding

De scholing wordt afgerond met een certificaat als actief is meegedaan tijdens het programma en de praktijkopdracht is behaald. De praktijkopdracht vind je ook terug in de tab ‘Media’ van deze scholing.

Als bij het uitvoeren van de praktijkopdracht blijkt dat er nog persoonlijke leerdoelen zijn, worden die door middel van “coaching on the job” verder getraind.

Wet Zorg & Dwang (WZD) Alternatievenspel

Inhoud

Samen spelen, anders denken!

Met 12 tot 15 collega's – van huishoudelijke dienst tot verpleegkundigen – ga je aan de slag met vier verrassende spelonderdelen. Het spel daagt je uit om creatief te kijken naar alternatieven voor vrijwillige zorg.

Minder onvrijwillige zorg, meer slimme oplossingen!

Doelstelling

De deelnemer leert:

- van en met elkaar.
- out of the box te denken.
- haar/zijn creativiteit in te zetten voor alternatieven tegen onvrijwillige zorg.
- de basis rondom de WZD.

Doelgroep

Alle medewerkers betrokken op een zorgafdeling.

Duur

Maximaal 2,5 uur om alle vier de spelonderdelen te spelen.

Studiemateriaal

Enige kennis van de WZD is gewenst. Je kan dit bijvoorbeeld opdoen door het maken van de e-learning 'kennismaking met WZD basis, te vinden in de catalogus van het Leerplatform.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

Het spel wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan.

Wet Zorg & Dwang (WZD) basis – niet bij de zorg betrokken deskundigen

Inhoud

In deze training worden de rol, taken en verantwoordelijkheden van de ‘niet bij de zorg betrokken deskundige’ besproken en toegelicht en worden alle (praktische) afspraken van de organisatie doorgenomen. De deelnemer leert hoe de registratie plaatsvindt, hoe de bespreking wordt gehouden en welke rol de ‘niet bij de zorg betrokken deskundige’ daarin heeft.

Doelstelling

De deelnemer:

- is in staat alle aspecten van de beschreven rol uit te voeren.
- voelt zich competent om de rol als ‘niet bij de zorg betrokken deskundige’ in de praktijk uit te voeren.

Doelgroep

Fysiotherapeuten, ergotherapeuten, maatschappelijk werkers, activiteitenbegeleiders.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Voorafgaande aan de training vragen wij je voorbereidingsopdrachten uit te voeren. Dit betreft o.a. het maken van een e-learning, documenten uit het handboek bestuderen en het voorbereiden van een praktijkcasus.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Wet Zorg & Dwang (WZD) (basis) – zorgverantwoordelijke

Inhoud

In deze training worden de rol, taken en verantwoordelijkheden van de zorgverantwoordelijke besproken en toegelicht en worden alle (praktische) afspraken van de organisatie doorgenomen. De deelnemer leert hoe de registratie plaatsvindt, hoe de bespreking wordt gehouden en welke rol de zorgverantwoordelijke daarin heeft. Tevens oefent de deelnemer met het voeren van gesprekken vanuit deze rol en de registratie daarvan in het ECD.

Doelstelling

De deelnemer:

- is in staat alle aspecten van de beschreven rol uit te voeren.
- heeft de kennis, vaardigheden en gesprekstechnieken geoefend.
- voelt zich competent om de rol als zorgverantwoordelijke in de praktijk direct uit te voeren.

Doelgroep

Door de organisatie aangewezen verpleegkundigen voor de rol van zorgverantwoordelijke WZD.

Duur

1,5 Uur.

Studiemateriaal

Voorafgaande aan de training vragen wij je het profiel zorgverantwoordelijke door te lezen.

Vorbereiding

Voorafgaande aan de training vragen wij je voorbereidingsopdrachten uit te voeren. Dit betreft o.a. het maken van een e-learning, documenten uit het handboek bestuderen en het voorbereiden van een praktijkcasus.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Wondzorg

Inhoud

Tijdens deze scholing worden de volgende onderdelen behandeld:

- fases wondgenezing;
- kleur van de huid;
- quiz;
- wondsoorten;
- decubituspreventie en -categorie;
- diabetische voet;
- oncologische wond vs ulcus;
- TIME-model (Tissue, Infection, Moisture, Edge);
- doel wondverband;
- soorten wondverband;
- hygiëne bij wondzorg.

Doelstelling

De deelnemer:

- is in staat op adequate wijze en volgens voorschrift wondzorg uit te voeren.

Doelgroep

Verzorgenden en verpleegkundigen.

Duur

1 Dagdeel van 2 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De scholing wordt afgerond met een bewijs van deelname als actie is meegedaan tijdens het programma.

Zakelijk schrijven

Inhoud

Leer je eigen teksten redigeren en inkorten. Tijdens de training komt ook aan bod aan welke eisen een professioneel geschreven e-mail moet voldoen.

Doelstelling

De deelnemer:

- kan een zakelijke e-mail schrijven volgens de daarvoor geldende regels.
- kan de lijdende vorm omzetten in de actieve vorm.
- kan spreektaal omzetten in schrijftaal.
- gebruikte werkwoorden waarvoor ze bedoelt zijn.
- analyseert teksten op stijl en spelling.
- past de d/t/dt aan het einde van een werkwoord op de juiste manier toe.
- vat lange teksten samen in kort, bondig en formeel taalgebruik.

Doelgroep

Iedereen die beroepsmatig teksten schrijft.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur klassikaal + minimaal 1 uur voor een thuisopdracht.

Studiemateriaal

PDF van de PowerPointpresentatie en het boek Hoe schrijf je dat van Jolanda Bouman (in te zien bij L&O).

Vorbereiding

Ter voorbereiding op de training lever je een door jezelf geschreven tekst in bij de docent.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als je een door jezelf geschreven tekst hebt ingeleverd, actief hebt meegedaan tijdens de les en als de thuisopdracht met een voldoende is gewaardeerd.

Zorgoproepsysteem (ZOS)

Inhoud

Deze training voor aandachtvelders zorgoproepsysteem behandelt verschillende vormen van zorgdomotica (zoals actieve en passieve alarmering, dwaal-detectie en privacy), het gebruik van de IQ Messenger SmartApp, het instellen van passieve alarmeringen via het Care Dashboard, implementatieprocedures en het melden van storingen.

Let op: de arts schrijft voor met welk materiaal en op welke manier er wordt gezwachteld!

Doelstelling

De deelnemer:

- weet hoe de IQ Messenger SmartApp werkt.
- weet hoe het Care Dashboard werkt.
- kent de procedures voor het melden van storingen.
- kent de procedures voor het omgaan met alarmeringen.
- is zich bewust van de privacy en veiligheidsafspraken van zowel medewerkers als zorgvragers.

Doelgroep

Medewerkers die zijn aangewezen als aandachtvelders voor het zorgoproepsysteem.

Duur

1 Dagdeel van 3 uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

N.v.t.

Afronding

De training wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

Zwachtelen (Ambulante Compressie Therapie – ACT)

Inhoud

Tijdens deze workshop leer je volgens de Vilans-protocollen korte rekwachtels aan te brengen bij de zorgvrager. Daarnaast leer je wat de voorwaarden zijn om te mogen zwachtelen en de complicaties te benoemen met daaraan gekoppeld de acties die daarbij moeten worden verricht.

Let op: de arts schrijft voor met welk materiaal en op welke manier er wordt gezwachteld!

Doelstelling

De deelnemer:

- kan benoemen waar het protocol zwachtelen korte rek te vinden is.
- kan volgens het actuele Vilans-protocol korte rekwachtels aanbrengen bij de zorgvrager.
- kan volgens de geldende hygiënerichtlijnen deze handeling uitvoeren.
- kan observaties benoemen die worden uitgevoerd bij iemand die gezwachteld wordt.
- kan benoemen wanneer er niet gezwachteld mag worden of de zwachtels moeten worden verwijderd.
- kan benoemen wanneer er wel gezwachteld mag worden, wie de opdracht voor zwachtelen mag verstrekken en waar dit geregistreerd staat.

Doelgroep

Verzorgenden niveau 3, verpleegkundigen.

Duur

1,5 Uur.

Studiemateriaal

N.v.t.

Vorbereiding

Ter voorbereiding vragen wij je het Vilans-protocol; 'Zwachtelen onderbeen met korte rek zwachtels' te bestuderen en een instructiefilmpje te bekijken.

Afronding

De workshop wordt afgerond met een bewijs van deelname als actief is meegedaan tijdens het programma.

